



zn. spr. DU.262.3.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Uzupełnienie oznakowania szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych i rowerowych na terenie Bieszczadzkiego Parku Narodowego w 2023 r. ”

Załączniki do SWZ:

- Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
- Formularz oferty – zał. nr 2
- Wykaz wykonanych usług – zał. nr 3
- Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – zał. nr 4
- Wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zał. nr 5
- Zobowiązanie do użyczenia – wzór – zał. 6
- Wzór umowy – zał. nr 7.

ZATWIERDZIŁ:

Ustrzyki Górne, dn. 27.07.2023 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego postępowania. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Bieszczadzki Park Narodowy.

Adres Zamawiającego: Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska; tel. (13) 461 06 50; fax (13) 461 06 10; e-mail:

dyrekcja@bdpn.pl; strona internetowa: bieszczadzki.ppn.gov.pl (<https://www.bdpn.pl>)

REGON: 180792174; NIP: 6891232725

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7³⁰ - 15³⁰

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 30. ust. 4 ustawy Pzp oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 27 Dyrektora Bieszczadzkiego Parku Narodowego z dnia 18.05.2021 r. w sprawie: ustalenia zasad i kontroli wydatkowania środków publicznych do kwoty 130 000 złotych.

Zadanie planowane jest do dofinansowania ze środków funduszu leśnego.

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie oraz montaż w terenie słupów drewnianych na stopie fundamentowej, słupów wkopywanych oraz tyczek z oznaczeniem szlaku wraz z demontażem starych elementów oznakowania.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. zakresu prac i określenie lokalizacji zawiera załącznik 1 – OPZ (opis przedmiotu zamówienia).

3.3 Poszczególne prace należy wykonywać zgodnie z zakresem i zasadami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), według wskazówek przekazywanych przez upoważnionych przez zamawiającego pracowników Służby Parku oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami zgodnie z niżej wymienionymi aktami:

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1336),
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1514 z późn zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2002 r. Nr 191 poz. 1596 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz.U. 2016 poz. 2183 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz.U. 2014 poz. 1409).

3.4 Zasady ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- Odbiór ilościowo-jakościowy prac dokonywany będzie przez właściwych terytorialnie Leśniczych, na drukach protokołu odbioru w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia zakresu prac dla danego leśnictwa;
- Protokoły odbioru prac są podstawą do wystawienia faktury za wykonaną przez Wykonawcę usługę; wynagrodzenie obliczane jest w oparciu o stawki zgodne z ofertą Wykonawcy; należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru prac.
- Faktura za wykonane prace może być wystawiona jedynie po zrealizowaniu i odbiorze wszystkich prac dla danej części zamówienia.

3.5 Wymagane jest spełnianie przez Wykonawców wymogów dotyczących ochrony środowiska przed skażeniem środowiska naturalnego na skutek rozlania olejów, paliwa czy produktów ropopochodnych, w tym między innymi dotyczących:

- wyposażenia wszystkich maszyn i urządzeń pracujących na powierzchniach BdPN w niezbędne środki - sorbenty (w postaci np. mat sorpcyjnych lub granulatu) o chłonności umożliwiającej pochłonięcie rozlanego paliwa lub oleju oraz innych płynów technologicznych oraz użycia tych środków w sytuacjach wymagających zastosowania (awarie, naprawy, tankowania itp.) – w celu zapobieżenia skażeniu środowiska naturalnego,

3.6 Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia pozostałości (tj. odpadów wytworzonych w wyniku działalności własnej: śmieci, puste opakowania, gruz, zużyte elementy maszyn i urządzeń itp.) z terenu, na którym prowadzi prace, a także zagospodarowania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

4.1 Zamówienie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

| | |
|------------|----------------------|
| 34928470-3 | Elementy oznakowania |
| 34928472-7 | Oznakowanie |
| 34928410-5 | Słupy ogłoszeniowe |

Rodzaj zamówienia: usługa.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia prac polegających na powtórzeniu lub realizacji w większym zakresie albo na dodatkowym obszarze prac będących przedmiotem zamówienia.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia **podpisania umowy do dnia 16.10.2023 r.;**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca dysponuje personelem posiadającym odpowiednie doświadczenie oraz udokumentowane kwalifikacje istotne dla prac objętych zamówieniem. Zamawiający wymaga dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym jako potencjał minimalny Zamawiający uważa: **minimum 1 osobę.**
3. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zrealizował z należytą starannością w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, pracę o podobnym rozmiarze i złożoności.
4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, przy czym jako minimalny potencjał techniczny Zamawiający uważa: **jeden pojazd typu quad.**

8.2 Informacja dotycząca sumowania wymagań

W przypadku składania oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykazanie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla każdego z wymagań ulega sumowaniu odnośnie Wykonawców składających wspólnie ofertę.

8.3 Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.4 Zamawiający na każdym etapie postępowania i realizacji umowy może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, w tym także w sytuacji gdy zaangażowanie zasobów technicznych lub kadrowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Stwierdzenie takich okoliczności powodujących opóźnienie w realizacji zleconych prac, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia zasobów kadrowych i technicznych, może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kar.

| |
|--|
| 9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
|--|

9.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- a) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - **zał. nr 4 do SWZ**.
- b) **Wykaz narzędzi i urządzeń** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **zał. nr 5 do SWZ**,
- c) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w pkt. 8.1.4 polega na zasobach innych podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, do oferty należy dołączyć pisemne **zobowiązanie do użyczenia** - **zał. nr 6 do SWZ (wzór)**.
- d) **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**zał. nr 3 do SWZ**) oraz dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- poświadczenia, np.: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (referencje powinny zawierać, co najmniej informację o dacie wykonywania usług, ich zakresie oraz potwierdzenie jakości wykonania przez zlecającego; w odniesieniu do usług nadal wykonywanych, okresowych lub ciągłych - poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wykonanych usług - składa oświadczenie wyjaśniające i potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie,
- w przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego były wykonywane usługi jest Bieszczadzki Park Narodowy, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania usług,
- w razie konieczności, szczególnie, gdy dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

9.2 Oferty przedstawione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dwóch lub więcej partnerów:

konsorcja/spółki cywilne), będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- b) W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców – partnerów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami; Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna lub też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- d) Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument ustanawiający pełnomocnika – lidera należy dołączyć do oferty.

9.3 Ocena spełniania warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wskazanych w pkt. 9.1 oraz 9.2 złożonych łącznie z ofertą. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki te Wykonawca spełnił, przy czym Zamawiający dopuszcza wezwanie do wyjaśnień oraz uzupełnień treści wymaganych dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 10.2 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres email: zamowienia@bdpn.pl. Oferta wraz załącznikami, umowy, oświadczenia, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną, powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty muszą być przygotowane w formie pisemnej.
- 10.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane w siedzibie Zamawiającego: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska lub przesłane pocztą/kurierem na adres: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.
- 10.4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@bdpn.pl lub faksem na nr 13 4610650.
- 10.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródeł zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści nie wpłynął w terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.6 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Pani Renata Wasiak – specjalista ds. udostępniania parku.
 - Pani Bożena Osękowska - specjalista ds. udostępniania parku.
- Informacje będą udzielane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7³⁰ - 15³⁰.

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: dla części 1- 270,00 zł (dwieście siedemdziesiąt złotych 00/100), dla części 2 - 75,00 zł (siedemdziesiąt pięć złotych 00/100), dla części 3 - 153,00 zł (sto pięćdziesiąt trzy złote 00/100). W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część wadium należy zsumować.
- 11.2 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska, konto: BGK O/Rzeszów 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001.
- W tytule przelewu należy umieścić informację: „Wadium – Uzupelnienie oznakowania szlaków turystycznych części/części ...”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego
- 11.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do 03.08.2023 r. do godziny 11:00** i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 11.4 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom (zgodnie z ich dyspozycją) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.5 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.4, jeżeli w wyniku ponownego rozstrzygnięcia jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Na pisemny wniosek Wykonawcy wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.8 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej (nie powodującej istotnych zmian w ofercie), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą

- 12.1 Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

13. Opis sposobu przygotowania ofert oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY lub zgodnie z jego wzorem, stanowiącym załącznik **nr 2 do SWZ**, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty przez lidera/ pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

- a) Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia, zobowiązania i inne dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1. oraz 9.2. SWZ. **Kompletna oferta zawiera:**
- wypełniony formularz oferty (**zał. nr 2**),
 - pełnomocnictwo dla lidera - w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie,
 - wykaz wykonanych usług (**zał. nr 3**) wraz z dowodami, o których mowa w pkt.9.1. d).
 - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (**zał. nr 4**),
 - wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia (**zał. nr 5**),
 - zobowiązanie do użyczenia – jeśli dotyczy (**zał. nr 6**),
- b) Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- c) Oferta oraz załączniki, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy, bez dokonywania w nich zmian.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca dołącza jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- e) Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- f) W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- g) Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia.
- h) Załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta, a także wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- i) Wskazane jest, aby całość oferty była trwale spięta.
- j) Podpisaną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą/kurierem na adres: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowska w zamkniętej kopercie / opakowaniu. Kopertę/ opakowanie należy opisać: „Oferta - **Uzupełnienie oznakowania szlaków turystycznych**, nie otwierać przed dniem 03.08.2023 r. przed godz. 11:15”. Opakowanie / koperta musi posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Nazwa (firma)
i adres Wykonawcy

Bieszczadzki Park Narodowy
Ustrzyki Górne 19 38-714 Lutowska

OFERTA:

„Uzupełnienie oznakowania szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych i rowerowych na terenie Bieszczadzkiego Parku Narodowego w 2023 r. ”

Nie otwierać przed dniem 03.08.2023 r. godz. 11:15

- 13.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- a) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczone i oznaczone, zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- b) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 13.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty i udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.5 Oferty nie podpisane oraz których treść nie odpowiada załączonym wzorom dokumentów podlegają odrzuceniu.
- 13.6 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska lub przesłać pocztą/kurierem na adres: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska, **do dnia 03.08.2023 roku, do godz. 11:00. Otwarcie ofert nastąpi 03.08.2023 roku o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego.**
- 13.7 Zamawiający, po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczania ceny

- 14.1 Cenę oferty należy podać w PLN, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając odpowiednie kolumny w formularzu oferty (**zał. nr 2**), uwzględniając zakres zamówienia określony w **zał. nr 1** (OPZ). Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego będzie traktowane jako niezgodność oferty z przedmiotem zamówienia i oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.
- 14.2 Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe brutto ustalone w drodze zapytania ofertowego, rozliczanie na podstawie zawartych w ofercie cen jednostkowych.
- 14.3 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty prac w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, uwzględniając zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa. Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.4 Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:
- Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartość prac netto, wartość VAT oraz wartość prac brutto na wszelkie roboty,
 - Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych prac,
 - Suma wartości brutto wszystkich prac stanowić będzie cenę oferty,
 - Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie. W przypadku gdy Wykonawca nie określi żadnych cyfr po przecinku, przyjmuje się, że wartość tych cyfr (groszy) dla danej ceny wynosi 00.
- 14.5 Ceny robót winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje.
- 14.6 Ceny robót określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom dla określonych w OPZ poszczególnych rodzajów czynności.
- 14.7 Cena oferty powinna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania oferty.

14.8 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (K) i ich wagą: **Cena ofertowa - 100%**

- a) Do oceny oferty w zakresie w/w kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną cenę brutto za realizację zamówienia.
- b) W kryterium „cena” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$K = (\text{Cena najniższa brutto} / \text{Cena oferty ocenianej brutto}) \times 100 \text{ pkt};$$

- c) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów w ocenie kryterium cena (K).
- d) Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

15.3 Oferty przekraczające szacunkową wartość zamówienia, także w zakresie poszczególnych pozycji z kosztorysu ofertowego, mogą podlegać odrzuceniu.

15.4 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie (o 30 % i więcej niższe od kosztów szacowanych przez Zamawiającego) i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania prac zgodnie z określonymi wymaganiami lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wyliczonej stawki godzinowej, która nie może być niższa od obowiązującej w danym roku minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonej na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Oferty zawierające rażąco niską cenę mogą podlegać odrzuceniu.

15.5 Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, do którego jakości i terminowości realizowanych wcześniej prac wniesiono zastrzeżenia.

15.6 Odrzuceniu ulegają oferty złożone przez Wykonawców, którzy lub których pracownicy (bez względu na formę zatrudnienia) :

- a) poprzez swój zakres obowiązków są związani z nadzorowaniem i odbiorem prac w lokalizacjach, w których będą wykonywane usługi objęte zamówieniem,
- b) brali udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, kosztorysowaniu i określeniu kryteriów dostępu postępowania, chyba że zakłócenie tym spowodowane może być wyeliminowane w inny sposób,
- c) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz linii bocznej do drugiego stopnia z osobami spełniającymi przesłanki ust a) lub b) niniejszego punktu.

Powyższy zapis dotyczy zarówno ofert złożonych przez osoby fizyczne będące pracownikami Bieszczadzkiego Parku Narodowego oraz ofert złożonych przez pracowników Bieszczadzkiego Parku Narodowego reprezentujących firmy prowadzące działalność gospodarczą.

Zapis stosuje się zgodnie z Zarządzeniem Nr 2 z dnia 5 stycznia 2021 r. Dyrektora Bieszczadzkiego Parku Narodowego w sprawie ustanowienia zasad odbioru prac wykonywanych na terenie obwodów ochronnych.

15.7 W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający poprosi tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

15.8 Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bdpn.pl, na stronie prowadzonego postępowania.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdziale 17, a także przedłożenia Zamawiającemu pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- w przypadku wybrania oferty Wykonawców występujących wspólnie (np. w formie konsorcjum) - **umowę regulującą ich współpracę na rzecz Zamówienia**,
 - wszelkie **umowy zawarte z Podwykonawcami** w celu realizacji prac będących elementem przedmiotu niniejszego zamówienia. Treść zawartych umów z Podwykonawcami powinna respektować postanowienia złożonej oferty oraz umowy zawartej z Wykonawcą,
 - **aktualną polisę OC** w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł, ważną przez cały okres realizacji umowy (w przypadku posiadania aktualnej polisy na część okresu terminu umowy dopuszcza się jej akceptację po pisemnym złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o zobowiązaniu do kontynuacji ubezpieczenia OC z tytułu wykonywanych usług na cały okres trwania umowy z zachowaniem ciągłości; dostarczenie do wglądu polisy kontynuacji ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki musi nastąpić przed końcem upływu terminu poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej),
 - potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2 Zamawiający publikuje wyniki postępowania na stronie internetowej pod adresem www.bdpn.pl. Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy oraz poinformuje Wykonawców wyłonionych w postępowaniu o ustalonym terminie podpisania umowy. W przypadku, gdy Wykonawcy składający wspólnie ofertę ustanowią w postępowaniu o udzielenie zamówienia lidera, Zamawiający zawiadamia go o wynikach postępowania.
- 16.3 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze Wykonawcy i wezwania do podpisania umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w niniejszej treści zamówienia dotyczących podpisania umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia dokumentów formalnych. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawia się do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy, skutkiem czego będzie zatrzymanie wadium Wykonawcy.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 16.6 Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7**.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 17.1 Wykonawca do dnia podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, **w wysokości 5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy (zaokrąglone do pełnych złotych w górę) w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 17.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska, konto: BGK O/Rzeszów 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001. Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego.
- 17.3 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

18. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

- 18.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w formie zgodnej ze wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 7**.
- 18.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Wzór umowy zawiera sprecyzowane przez Zamawiającego warunki płatności za wykonanie zadania.
- 18.3 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
- a) wprowadzenia do umowy drobnych zmian w jej treści dotyczących obowiązujących przepisów, organizacji i wykonania przedmiotu umowy,
 - b) wprowadzenia zmian danych dotyczących Wykonawcy, Podwykonawcy lub Zamawiającego,
 - c) zmiany terminu zakończenia umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – nie dłużej niż o 14 dni,
 - d) Zamawiający z ważnych przyczyn uprawniony jest ograniczyć przedmiot umowy. Przez ważne przyczyny Strony rozumieją w szczególności przyczyny organizacyjne, technologiczne, gospodarcze, przyrodnicze, okoliczności wywołane przez klęski żywiołowe i katastrofy naturalne, epidemie oraz inne istotne okoliczności, mające wpływ na pokrycie finansowe kosztów zadań, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, w tym również wynikające z powyższych okoliczności zmniejszenie lub brak dofinansowania zadania z funduszy zewnętrznych. Ograniczenie zakresu umowy, o którym mowa, może sięgać 50% wartości umowy. Ograniczenie przedmiotu umowy w stosunku do zakresu określonego w SWZ nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, a w związku z tym nie jest podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 18.4 W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 18.5 Sprawy sporne wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

19. Podwykonawstwo

- 19.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie określonego zakresu prac Podwykonawcom zgodnie ze złożoną ofertą.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę rodzaju prac, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 19.2 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz Podwykonawców oraz wykaz prac, które Wykonawca zamierza im powierzyć wraz z wzorami umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami.
- 19.3 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 19.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.5 Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części prac następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw niedopuszczenia do udziału w realizacji zamówienia, wobec tego Podwykonawcy.
- 19.6 Powierzenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 19.7. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą zawierała w szczególności:
- planowaną datę zawarcia umowy,
 - dokładny i szczegółowy zakres prac objętych umową,
 - cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy,
 - sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez Podwykonawcę,
 - termin wykonania podzlecanego zakresu prac przez Podwykonawcę, przy czym termin wykonania prac nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 19.8. Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania należności z Podwykonawcami.

20. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Bieszczadzki Park Narodowy zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bieszczadzki Park Narodowy z siedzibą w Ustrzykach Górnych 19, 38-713 Lutowiska,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bieszczadzkim Parku Narodowym możliwy jest pod numerem tel. (13) 461-06-10 lub adresem email: dyrekcja@bdpn.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. nazwą „Uzupełnienie oznakowania szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych i rowerowych na terenie Bieszczadzkiego Parku Narodowego w 2023 r. ” prowadzonego w trybie: zapytania ofertowego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o finansach publicznych i zobowiązania umowne,
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat w celu archiwizacji,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością uczestnictwa w postępowaniu,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowej.