

Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska | tel./fax: 13 461 0610, 13 461 0650 | www.bdpn.pl | e-mail:dyrekcja@bdpn.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

BIESZCZADZKI PARK NARODOWY
Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na wykonanie zadania pn.:

USŁUGA UDOSTĘPNIANIA SZLAKÓW TURYSTYCZNYCH I ŚCIEŻEK PRZYRODNICZYCH NA TERENIE BIESZCZADZKIEGO PARKU NARODOWEGO W SEZONIE TURYSTYCZNYM 2021 R.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu oraz platformy ePUAP.

Identyfikator postępowania na miniPortalu:
9d22ecca-d40a-48a4-afd3-a91bd1d1f5ce

ZATWIERDZONO

Ustrzyki Górne, 12 marca 2021 r.

**Dyrektor BdPN
dr Ryszard Prędko**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
składa się z następujących części:**

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Obejmuje:

ROZDZIAŁ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ VI - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ROZDZIAŁ VII - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

ROZDZIAŁ VIII - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O
WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE
DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

ROZDZIAŁ X - SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ XI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM

ROZDZIAŁ XII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIII - SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I
SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XVI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XVII - INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

ROZDZIAŁ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY

ROZDZIAŁ XIX - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE DODATKOWE

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ – CZĘŚĆ II ,III i IV

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obejmuje:

1.OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ III

PROJEKT UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI

Obejmuje:

1. PROJEKT UMOWY.

Załącznik nr 1 do umowy – instrukcja sprzedaży biletów wstępu,

Załącznik nr 3 do umowy - instrukcja obsługi kasy fiskalnej,

Załącznik nr 4 do umowy- instrukcja obsługi, utrzymania porządku sanitariatów,

Załącznik nr 5 do umowy- regulamin dot. udostępniania Parku,

CZĘŚĆ IV

FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI

2. FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy – dotyczący spełniania warunków udziału w postępowania,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy – dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 do oferty — wzór oświadczenia dotyczący przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 do oferty – wzór wykazu osób i pracowników,

Załącznik nr 5 do oferty- wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1. Zamawiającym** jest Bieszczadzki Park Narodowy (BdPN)
- 2. Adres Zamawiającego:** Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska, tel/fax: 134610650, e-mail: dyrekcja@bdpn.pl; NIP: 6891232725 ; REGON: 180792174
- 3. Godziny pracy BdPN:** od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
https://www.bdpn.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=3179&Itemid=333
Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- 5. Adres poczty dla zamówień publicznych email:** zamowienia@bdpn.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz 2019 ze zm.) - zwanej dalej także „pzp”. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępniania szlaków turystycznych oraz ścieżek przyrodniczych Bieszczadzkiego Parku Narodowego w sezonie turystycznym 2021 roku

Zakres zamówienia obejmuje:

- sprzedaż biletów wstępu na szlaki BdPN, za udostępnianie ścieżek przyrodniczych,
- kontrolę e-biletów, biletów (faktur) opłacanych na konto Zamawiającego,
- udzielanie informacji turystycznej,
- prowadzenie kart ewidencji ruchu turystycznego,
- sprzedaż wydawnictw oraz pamiątek dostarczonych przez Zamawiającego (zgodnie z cennikiem),
- prowadzenie ewidencji sprzedaży wydawnictw dostarczonych przez Zamawiającego oraz dostarczanie odpowiednich druków wykazujących ich sprzedaż na koniec każdego miesiąca do OliET w Lutowiskach,
- sprzedaż wydawnictw oraz pamiątek dostarczonych przez Zamawiającego (zgodnie z cennikiem),
- dbałość o porządek w otoczeniu punktu kasowego oraz koszenie powierzchni określonych w umowie,

- uzupełnianie środków higienicznych oraz płynu do dezynfekcji w kabinach TOI TOI w przypadku kiedy środki te dostarczone przez odpowiednią firmę w trakcie serwisu zostaną wykorzystane,
- dezynfekowanie kabin typu TOI TOI minimum 2 razy dziennie,
- zgłaszanie konieczności dodatkowego serwisu (opróżnienia zbiorników) oraz zapotrzebowania na środki higieniczne,
- prawidłowe sortowanie śmieci do odpowiednich worków dostarczonych przez Zamawiającego,
- przygotowanie i pozostawienie w odpowiednim miejscu posegregowanych odpadów w workach do odbioru przez właściwą firmę według harmonogramu, który dostarczy Zamawiający,
- prowadzenie ewidencji wydanych do odbioru śmieci,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej, z obowiązkiem dbałości o jej sprawność i zabezpieczenie przed uszkodzeniem,
- pobór od Zamawiającego rolek kasowych stanowiących dowód wniesienia opłaty - rozliczanie się w oparciu o wydruki z kas fiskalnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie,
- przedkładanie Zamawiającemu, zgodnie z terminami wpłat: raportów dobowych i raportu miesięcznego ze sprzedaży,
- niezwłoczne zgłaszanie upoważnionemu przedstawicielowi Parku o dostrzeżonych nieprawidłowościach w pracy kasy fiskalnej,
- niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o ewentualnych zniszczeniach i kradzieżach zaistniałych na terenie swojej działalności,
- odpowiedzialność materialną za ewentualny niedobór kasowy,
- odpowiedzialność materialną za zniszczenia i kradzieże powstałe w wyniku jego zaniedbania (np. pozostawienie otwartych pomieszczeń),
- znajomość obszaru oraz zasad udostępniania Parku.

Wykaz udostępnianych szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych na terenie BdPN, obsługa których stanowi poszczególne części zamówienia:

3. Opis części zamówienia:

Usługa udostępniania szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych na terenie BdPN, świadczona będzie na następujących szlakach/ścieżkach, obsługa których stanowi **poszczególne części zamówienia:**

1. Pszczeliny Widelki – szlak w kierunku Bukowego Berda, obejmuje również:

1a. Wydawnictwa.

2. Wetlina – szlak w kierunku Działu, obejmuje również:

2a. Wydawnictwa.

3. Kalnica – szlak w kierunku Smereka, obejmuje również:

3a. Wydawnictwa.

4. Wetlina – wejście w kierunku Rabiej Skały, obejmuje również:

4a. Wydawnictwa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposobu realizacji usługi zawarty jest w załączniku do SWZ pn. "Opis poszczególnych części zamówienia" oraz w Instrukcjach - stanowiących załączniki do projektu umowy.

4. Informacja o liczbie części zamówienia , na które Wykonawca może złożyć ofertę oraz maksymalnej liczbie części zamówienia, które mogą zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej, przy czym częścią jest każdy z udostępnianych szlaków. Integralne całości (pojedyncze części zamówienia) stanowią udostępniane szlaki turystyczne, ścieżki przyrodnicze, sprzedaż wydawnictw, oznaczone: 1, 1a.; 2,2a; 3,3a; 4,4a.

Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na dwie części zamówienia.

Uwaga. Złożenie oferty np. tylko na pkt.1,2,3,4 lub na więcej niż dwie części zamówienia – stanowi niezgodność oferty ze specyfikacją.

Oferty rozpatrywane będą oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Zamawiający może zawrzeć umowę z jednym wykonawcą na maksymalnie dwie części zamówienia.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień- kody CPV

CPV - 75130000-6 (usługi administracyjne dotyczące ruchu turystycznego)

Rodzaj zamówienia – usługi – w rozumieniu art.7 ust.28 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zmianami)

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących czynności związane z udostępnianiem szlaków i ścieżek, jeżeli wykonywanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów art.22 § 1 Kodeksu pracy.

b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych

osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników – wyliczenie to ma charakter przykładowy, ponieważ umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda zatem umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami tej ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. a) czynności.

e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający **przewiduje możliwość** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

8. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

9. Inne:

- a) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- b) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców i organizować wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie wykonywania usługi – **16.04.2021 r.**

2. Termin zakończenia wykonywania usługi – **zgodnie z ofertą Wykonawcy, minimalny okres realizacji 199 dni, tj. do 31.10.2021 r., maksymalny termin realizacji 214 dni, tj. 15.11.2021 r.**

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ
oraz

- spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp tj.

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) Dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za wykonanie, kontrolę jakości i kierowania pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga minimum jednej osoby do wykonania zamówienia na poszczególne części.

W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia ilość osób sumuje się.

Wykonawca będzie zobowiązany pracować z wykorzystaniem całego zaoferowanego potencjału osobowego przez cały okres realizacji umowy.

Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych sytuacjach zarówno przed udzieleniem zamówienia jak i trakcie realizacji zamówienia, dopuszcza się możliwość zmian osobowych, po dostarczeniu odpowiednich dokumentów oraz przy spełnieniu określonych do przedmiotowego postępowania wymagań.

2. Udział innych podmiotów udostępniających zasoby

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wzór zobowiązania – stanowi załącznik nr 5 do oferty

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym

mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 , a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert , powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów , w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilne/konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty**

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – **dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców**

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające **brak podstaw do wykluczenia** z postępowania **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Informacje dotyczące podwykonawstwa

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

5.6. W zakresie podwykonawstwa stosuje się przepisy Rozdziału 5 ustawy pzp

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pzp. (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp) :

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie ,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa ,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (DzU.poz.769) ,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub

przestępstwo skarbowe ,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego ;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 ;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności ;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie ;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3.Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

4.Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
(PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do oferty ;*

**składa wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólnie),*

b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do oferty ;

**składa wykonawca lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy*

Informacje zawarte w powyższych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych , jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3.Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

a)**Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** , w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej** – załącznik nr 3 do oferty;

b)**wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami- załącznik nr 4 do oferty

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU

KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- ePUAPu <https://epuap.gov.pl/>

- poczty elektronicznej: zamowienia@bdpn.pl

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji*.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#).

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpłynięcia na ePUAP lub serwer poczty elektronicznej Zamawiającego.

8. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na mini Portalu.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1)w zakresie proceduralnym: Adam Leń , Maciej Leń
- 2)w zakresie merytorycznym: Przemysław Wasiak, Kinga Kochanowicz
- 10.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 11.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 13.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://www.bdpn.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=3179&Itemid=333.
- 14.Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (zgodnie z zapisami art.286 pzp) zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2.Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);

c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy).

3.Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

4.**Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty**, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, **powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami**, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

5.**Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt** i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

8.Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

9.W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

11 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

.Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..

Każdy dokument zawierający powinien zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)

13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik do SWZ.** (część IV SWZ)

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. W ofercie powinna znaleźć się oferowana wysokość prowizji wyrażona w procentach oraz kwota w PLN (brutto) jaka wynika z przemnożenia prowizji przez podstawę jaką jest przychód z danego udostępnianego szlaku turystycznego lub ścieżki przyrodniczej, parkingu prognozowanego na 2021 rok, która to kwota stanowić będzie cenę ofertową.

Wykaz wyników finansowych prognozowanych w roku 2021 oraz maksymalne stawki prowizji, jaką może udzielić Zamawiający w roku 2021 .

Miejsce udostępnianych szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych	Kwota (brutto) będąca podstawą do wyliczenia marży	Maksymalna stawka marży % łącznie na sprzedaż biletów za udostępnianie ścieżek przyrodniczych, biletów wstępu do parku	Kwota zamówienia dla poszczególnych części brutto
1. Pszczeliny Widelki – wejście w kierunku Bukowego Berda	50 828	40,0	20 331
1a. Sprzedaż wydawnictw	8 947	10,0	895
2. Wetlina – wejście w kierunku Działu	29 385	43,0	12 636
2a. Sprzedaż wydawnictw	1 308	10,0	131
3. Kalnica - wejście w kierunku Smereka	155 000	20,0	31 000
3a. Sprzedaż wydawnictw	11 221	10,0	1 122
4. Wetlina - wejście w kierunku Rabiej Skály	17 509	50,0	8 755
4a. Sprzedaż wydawnictw	1 466	10,0	147

Uwaga: Przykład obliczenia ceny oferty

Udostępniane szlaki turystyczne lub ścieżki przyrodnicze	Kwota (brutto) tys. zł będąca podstawą do wyliczenia prowizji	Maksymalna stawka prowizji % łącznie na sprzedaż biletów za udostępnianie ścieżek przyrodniczych oraz biletów wstępu do parku.
1. Pszczeliny Widelki – wejście w kierunku Bukowego Berda	50 828	40%
1a. Sprzedaż wydawnictw	8 947	10%

Obliczamy kwotę prowizji bazowej brutto.

Przykład obliczenia:

Bilety wstępu – $50\,828 \times 40\% = 20\,331,20$ zł

Wydawnictwa – $8\,947 \times 10\% = 894,70$ zł

Razem – 21 225,90 zł (kwota oferty)

Tak obliczoną kwotę (wartość brutto) cyfrą i słownie wpisać do Formularza oferty w odpowiednie miejsce oraz proponowaną stawkę procentową.

7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający nie dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwoty podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości podanej dla części zamówienia :

1. Pszczeliny Widełki – szlak w kierunku Bukowego Berda: **200 zł**
2. Wetlina – szlak w kierunku Działu: **100 zł**
3. Kalnica – szlak w kierunku Smereka: **300 zł**
4. Wetlina – wejście w kierunku Rabiej Skąły: **100 zł**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert , tj. do dnia 28.03. 2021 r. do godziny 23:55

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska ,
konto: BGK O/Rzeszów 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001.

Na przelewie należy umieścić informację **Wadium – usługa udostępniania szlaków.**

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Bieszczadzki Park Narodowy

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona (z art. 226 ust. 1 pkt 14 p.z.p.)

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium (art. 98 p.z.p.)

7.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

7.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

7.3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 7.2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX pzp .

7.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę .

7.5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium .

7.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana :

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie ,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 28.04.2021 r.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 28 marca 2021 r., do godz. 23:55

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie

ePUAP

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 marca 2021 r., o godz. 10:00

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli została złożona po terminie składania ofert.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIV **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM** **WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (K) oceny ofert:

K1 - cena – 60%,

K2– termin realizacji 20%

K3- liczba osób przeznaczonych do realizacji zamówienia – 20%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena ofertowa – K1

a) przyjmuje się , że najwyższą ilość punktów , tj, 60, otrzyma najniższa cena ofertowa wśród cen zawartych w ofertach wykonawców,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą wg następującego wzoru:

$$K1 = (C_n : C_o) \times 60$$

gdzie: C_n - cena najniższa; C_o - cena ofertowa

Termin (ilość dni) wykonania zamówienia – K2

- przyjmuje się , że w przypadku zaoferowania:

a) minimalnego terminu (ilość dni kalendarzowych) wykonania (określonego w SWZ), do 31.10.2021 r. tj: 199 dni – oferta otrzyma 0 pkt.;

b) maksymalnego terminu (ilość dni kalendarzowych) wykonania (określonego w SWZ), do 15.11.2021 r. tj: 214 dni – oferta otrzyma 20 pkt

- termin wykonania określony w innych ofertach punktowany będzie wg wzoru:

$$K2 = \frac{TO - 199}{214 - 199} \times 20$$

gdzie :

TO – termin oferowany

W przypadku złożenia oferty, w której termin wykonania będzie dłuższy niż 214 dni Zamawiający do oceny oferty przyjmie zawsze termin graniczny podlegający ocenie punktowej.

Liczba osób przeznaczonych do realizacji zamówienia – K3

- przyjmuje się , że w przypadku zaoferowania:

a) minimalnej ilości osób (wymaganej, określonej w SWZ), tj:

1 osoby do wykonywania prac w jednej części zamówienia – oferta otrzyma 0 pkt.;

b) 2 osoby do wykonywania prac w jednej części zamówienia – oferta otrzyma 10 pkt.;

c) 3 osoby (lub więcej) do wykonywania prac w jednej części – oferta otrzyma 20 pkt.;

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, dla której wartość punktów **K = K1 +K2 + K3** będzie największa.

3.Oferty oceniane będą oddzielnie dla każdej części zamówienia.

4.Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6.Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7.Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;

- oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

(W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.)

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.Informacja o wyborze oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w Rozdziale II pkt 6a SWZ
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w zaokrągleniu „w dół” do pełnych złotych) **w wysokości 5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wybrany Wykonawca musi wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 pzp
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **BGK O/Rzeszów 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001**. Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano: 1) nie wykonał umowy lub 2) nienależycie wykonał umowę.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew), w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ zamieszczony w części III SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 456 pzp. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5. Sprawy sporne wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia Zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6.Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XIX

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bieszczadzki Park Narodowy z siedzibą w Ustrzykach Górnych 19 38-713 Lutowiska ;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem tel. 724750052 lub adresem e-mail ebrodowicz@bdpn.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oferty wykonawców w terminie do 3 dni od dnia otwarcia ofert.

2. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek (zgodnie z zasadami określonymi w art. 74 pzp)

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.