

UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____ roku w Ustrzykach Górnych

pomiędzy:

Bieszczadzkim Parkiem Narodowym z siedzibą w Ustrzykach Górnych 19, 38-713 Lutowiska, NIP 6891232725, REGON 180792714 reprezentowanym przez:

Ryszarda Prędkiego- Dyrektora Bieszczadzkiego Parku Narodowego
zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Na podstawie przeprowadzonego postępowania zgodnie z Kodeksem cywilnym i art. 44 ust. 3 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w trybie zapytania ofertowego, zn. spr. DU.262.1.2021 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania umowę agencyjną pt. „Usługa zarządzania parkingami na terenie Bieszczadzkiego Parku Narodowego w sezonie turystycznym 2021 r.”

§ 1 przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy agencyjnej jest usługa zarządzania parkingami niestrzeżonymi na terenie Bieszczadzkiego Parku Narodowego (BdPN) pod nazwą:

polegająca na*:

- pobieraniu opłat parkingowych na parking/parkingi będące przedmiotem Umowy
- sprzedaży wydawnictw oraz pamiątek dostarczanych przez **Zamawiającego** (zgodnie z cennikiem),
- sprzedaży rękodzieła o charakterze lokalnym po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora BdPN na konkretny produkt,
- sprzedaży wiązek opałowych zgodnie z cennikiem **Zamawiającego**,
- codziennym prowadzeniu ewidencji sprzedaży towarów dostarczonych przez **Zamawiającego** oraz dostarczanie druków ewidencji sprzedaży do końca każdego miesiąca do Ośrodka Informacji i Edukacji Turystycznej (OIiET) pod adres Lutowiska 2, 38-713 Lutowiska,
- codziennym prowadzeniu na kartach kontrolnych ewidencji pojazdów parkujących. Karty kontrolne dostarczane są przez **Zamawiającego**,
- prowadzeniu wykazu przekazanych do wywozu worków z odpadami,
- obsłudze i utrzymaniu w czystości sanitariatów zgodnie z „Instrukcją dot. obsługi oraz utrzymania czystości w sanitariatach”/ załącznik nr 3 do Umowy
- utrzymaniu w czystości kabin typu toi toi,
- dbałości o czystość i porządek na obszarze całego parkingu,
- realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert oraz ofertą Wykonawcy.

* - niepotrzebne skreślić

2. **Wykonawca** pobiera opłaty zgodnie z „Instrukcją pobierania opłat parkingowych”/ załącznik nr 1 do Umowy”.
3. Sprzedaż określona w **ust. 1** poza miejscem pobierania opłat parkingowych jest dopuszczona jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora BdPN.
4. **Wykonawca** prowadzi sprzedaż wydawnictw i pamiątek, które dostarcza **Zamawiający**. Zamawiający nie dopuszcza do prowadzenia przez Wykonawcę sprzedaży towarów niewymienionych w §1 z uwzględnieniem zapisów §1 ust.1 pkt 3. Do obowiązków **Wykonawcy** należy poinformowanie **Zamawiającego** o braku produktów do sprzedaży. W przypadku braku złożenia zamówienia, **Wykonawca** osobiście pobierze towar z magazynu BdPN OIiET w Lutowiskach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, po wcześniejszym umówieniu terminu odbioru.
5. **Wykonawca** przyjmuje finansową odpowiedzialność za towar pobrany od **Zamawiającego**. Za zniszczenie lub kradzież towaru zawinioną przez **Wykonawcę** odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
6. Na terenie parkingu/parkingów oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie **Wykonawca** nie ma prawa do prowadzenia działalności innej niż opisana w Umowie. Sprzedaż innych wydawnictw, towarów lub artykułów, a także świadczenie jakichkolwiek usług wymaga każdorazowej zgody **Zamawiającego**.
7. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest dostosowanie dziennego czasu pobierania opłat parkingowych do zwiększonego natężenia ruchu turystycznego, związanego z przedłużonymi weekendami, świętami oraz okresem wakacyjnym.
8. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest rzetelne wypełniania kart ewidencji pojazdów parkujących na podstawie raportu dobowego.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do pobierania opłat za korzystanie z sanitariatów, w przypadku ich wprowadzenia. (jeśli dotyczy)

10. Wykonawca oświadcza, że działalność realizowana przez niego w ramach niniejszej Umowy będzie zgodna z obowiązującym na dany rok Zarządzeniem Dyrektora w sprawie udostępnienia BdPN oraz załącznikami do Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą związaną z przedmiotem niniejszej umowy.
12. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca dostarczy wypis z CEDIG z PKD zbieżnym z przedmiotem niniejszej Umowy.
13. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest stosowanie się do wskazówek pracowników Działu Udostępniania BdPN, dotyczących czasu rozpoczęcia lub zakończenia poboru opłat parkingowych, ekspozycji towaru oraz obsługi klientów.
14. **Zamawiający** oświadcza, że w miejscu/miejscach sprzedaży, na terenie przyległym oraz na parkingu może zostać wprowadzony monitoring wizyjny.
15. **Zamawiający** dopuszcza przeprowadzanie kontroli zgodności sposobu poboru opłat parkingowych, natomiast **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi zarządzeniami oraz załącznikami w całości i są one dla niego jasne i zrozumiałe.
16. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnionych pracowników jak też miejsca sprzedaży przez upoważnionych pracowników bądź osoby trzecie legitymujące się stosownym upoważnieniem.

§ 2 fiskalizacja

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do używania dostarczonych przez **Zamawiającego** kas fiskalnych w miejscu/miejscach będącym przedmiotem Umowy, do przechowywania w tym samym miejscu i czasie książek tych kas oraz do prowadzenia sprzedaży zgodnie z „Instrukcją obsługi kasy fiskalnej” / załącznik nr 2 do Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonywania rejestracji każdej sprzedaży przy zastosowaniu kas fiskalnych. Po wydrukowaniu paragonu sprzedaż nie podlega korekcie i nie dopuszcza się zwrotów poprzez kasę fiskalną.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wręczania paragonu fiskalnego osobom dokonującym zakupu oraz poinformowania kupującego o konieczności pozostawienia dowodu wpłaty w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu.
4. Sprzedaż dokonywana poprzez kasę fiskalną musi odbywać się na bieżąco. Niedopuszczalna jest sprzedaż poza kasą fiskalną.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do rozliczania się w oparciu o wydruki z kas fiskalnych zgodnie z ustaleniami w §4 ust. 4 niniejszej Umowy.
6. Kasy fiskalne są własnością **Zamawiającego** i są użyczane **Wykonawcy**.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadamiania **Zamawiającego** o konieczności dokonania naprawy kasy fiskalnej i jej dostarczenia do siedziby BdPN, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe z opóźnienia w zawiadomieniu. Na czas naprawy **Wykonawca** otrzymuje kasę awaryjną (zastępczą), którą **Wykonawca** ma obowiązek odebrać niezwłocznie w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.
8. Koszty napraw kas fiskalnych niezawinionych przez **Wykonawcę** ponosi **Zamawiający**.
9. Koszty napraw kas fiskalnych zawinionych przez **Wykonawcę** ponosi **Wykonawca** i będą one potrącane z wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej Umowy, na podstawie faktur przedstawionych przez **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** ma obowiązek wzięcia udziału w szkoleniu z zakresu obsługi kas fiskalnych zorganizowanego przez **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących sprzedaży na kasach rejestrujących.
12. Przed dokonaniem sprzedaży na kasie fiskalnej **Wykonawca** ma obowiązek upewnić się czy odbiorca (kupujący) wymaga wystawienia faktury VAT.
13. W zależności od możliwości technicznych posiadanej kasy **Wykonawca** wystawi fakturę w miejscu sprzedaży. Kopia wystawionej faktury zostanie przez **Wykonawcę** dostarczona w ciągu trzech dni do Działu Księgowości w siedzibie **Zamawiającego** pod adresem Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.
14. W przypadku braku możliwości technicznych dotyczących wystawienia faktury VAT w miejscu sprzedaży **Wykonawca** wpisze poprzez kasę fiskalną NIP odbiorcy (kupującego) na dokumencie sprzedaży (paragonie). Paragon z NIP -em **Wykonawca** podłączy pod kopię czytelnie wypełnionego pokwitowania na druku dostarczonym przez **Zamawiającego**. Paragon wraz z pokwitowaniem zostanie przez **Wykonawcę** dostarczony w ciągu trzech dni do Działu Księgowości w siedzibie **Zamawiającego** pod adresem Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.
15. **Wykonawca** zobowiązany jest do używania dostarczonych mu kas fiskalnych w takiej ilości, aby zapewnić sprawną obsługę ruchu turystycznego. W szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest do używania wszystkich przekazanych mu kas fiskalnych oraz zatrudnienia odpowiedniej liczby osób do ich obsługi w okresie wzmożonego ruchu turystycznego.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest do korzystania z portali płatniczych lub innych urządzeń do sprawdzania ważności opłat uiszczanych w sposób inny niż w punkcie kasowym po ich wprowadzeniu przez **Zamawiającego**.
17. **Wykonawca** ma obowiązek sprawdzenia dowodu wniesienia opłaty parkingowej dokonanej w sposób inny niż w punkcie sprzedaży wymienionym w § 1 ust. 1, w szczególności opłaty wstępu dokonane przelewem na

konto **Zamawiającego** oraz w inny sposób wprowadzony w trakcie realizacji Umowy (np. biletomaty/parkomaty).

- 18. Wykonawca** ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie niedobory kwot wpłaconych w miejscu pobierania opłat parkingowych na podstawie paragonów fiskalnych stwierdzone w wyniku kontroli.

§ 3 termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i wchodzi w życie z dniem podpisania Umowy do daty osiągnięcia przez **Wykonawcę** kwot marży określonej w § 4 ust. 2 Umowy, nie dłużej niż do dnia 15.11.2021 r. **Zamawiający** przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w zakresie prac związanych ze sprzedażą biletów wstępu oraz biletów parkingowych w przypadku, gdy kwota marży określonej w §4 ust. 2 zostanie przekroczone.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia poboru opłat parkingowych będących przedmiotem Umowy w dni robocze, soboty, niedziele, święta oraz inne dni wolne, w czasie określonym w §3 ust 1 i 2.
3. Niedopuszczalne jest pozostawienie miejsca poboru opłat parkingowych bez obsługi przez **Wykonawcę** lub jego zastępcę. Każda nieobecność wiąże się konsekwencjami wynikającymi z §9 ust. 2.

§ 4 prowizje i wpłaty

1. **Wykonawca** będzie otrzymywał prowizję w wysokości*:
 - _____% za pobieranie opłat parkingowych,
 - _____% za sprzedaż wydawnictw oraz pamiątek dostarczonych przez **Zamawiającego**,
2. Kwota Umowy - zgodnie z ofertą przetargową wynosi _____ i stanowi sumę prowizji określonych w ust. 1 i jest to kwota brutto.
3. Ustala się, iż w przypadku objęcia **Wykonawcy** podatkiem od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, w należności, o której mowa w ust. 2 zawierać się będzie ten podatek.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wpłacać całość wpływów ze sprzedaży o której mowa w §4 ust.1 w terminach tygodniowych. Wpłaty należy dokonać gotówką w kasie BdPN pod adresem Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska. Jeżeli kwota utargu nie przekracza 2 000 zł (*słownie: dwa tysiące złotych*) wpłata może być dokonana w terminie 14 dni od dnia dokonania ostatniej wpłaty.
5. Kwoty wpłat muszą być zgodne z załączonymi do nich raportami dobowymi i sporządzonym na ich podstawie zestawieniem zbiorczym z podziałem kwot według rodzajów sprzedaży.
6. **Wykonawca** nie ma prawa dysponowania w jakikolwiek sposób kwotami wpłaconymi w punkcie sprzedaży poza ich przekazaniem **Zamawiającemu** na warunkach określonych niniejszą Umową.
7. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności jeżeli w okresie trwania Umowy przychód z prowizji **Wykonawcy** nie osiągnie wartości określonej w Umowie.
8. W przypadku wprowadzenia opłat za korzystanie z sanitariatów, wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ust. 1 nie ulega zmianie.

§ 5 faktury

1. **Wykonawca** wystawi fakturę obciążającą **Zamawiającego** z tytułu prowizji należnej za dany okres rozliczeniowy zgodnie z §4 ust. 4, po dokonaniu wpłaty wyliczonej zgodnie z §4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Faktury płatne będą przelewem na konto **Wykonawcy** nr _____ w terminie 14 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury, pod adres Dyrekcji BdPN, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.

§ 6 realizacja Umowy

1. Osoby skierowane do realizacji Umowy:

– _____
– _____
– _____

Wykonawca jest zobowiązany poinformować **Zamawiającego** na piśmie o każdej zmianie wśród tych osób.

2. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** imienny wykaz osób zastępujących **Zamawiającego** przy wykonywaniu usługi (nie dotyczy osób wymienionych w § 6 ust. 1). Przedłożony wykaz osób stanowi załącznik nr 4 do Umowy. O zmianach krótkoterminowych w zastępstwie **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** telefonicznie, a o długoterminowych na piśmie oraz uzyska na powyższe pisemną zgodę **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania w imieniu **BdPN** wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną przekazane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem i realizacją Umowy (w szczególności pracownikom **Wykonawcy** lub podwykonawcom i ich pracownikom) informacji o przetwarzaniu danych osobowych wymaganych zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające wskazaną formę zatrudnienia. **Zamawiający** jest uprawniony do kontroli warunków zatrudnienia osób pracujących w miejscu realizacji Umowy określonym w §1 ust. 1.
5. **Wykonawca**, pozostałe osoby skierowane do realizacji Umowy zobowiązani są do uczestnictwa w organizowanych przez **Zamawiającego** szkoleniach w zakresie udostępniania turystycznego obszaru BdPN, z zakresu ochrony przyrody, obsługi kas fiskalnych oraz innych.
6. **Wykonawca** wykonuje Umowę z zachowaniem należytej staranności i w sposób zabezpieczający prawa **Zamawiającego**. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za należyte i sumienne wykonanie Umowy, również w przypadku korzystania z pomocy osób skierowanych do realizacji Umowy oraz Zastępców przy realizacji Umowy.
7. **Zamawiający** nie ma żadnych obowiązków wobec osób realizujących Umowę w imieniu i na rzecz **Wykonawcy**, wszelkie obowiązki w zakresie ich wynagrodzenia i ubezpieczenia obciążają **Wykonawcę**.
8. **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot Umowy z uwzględnieniem wszelkich wymogów prawa, dotyczących w szczególności prawa fiskalnego, bezpieczeństwa pożarowego, aktualnie obowiązujących obostrzeń epidemiologicznych, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat podejmowanych czynności oraz za ich wykonywanie. **Wykonawca** usług przy realizacji Umowy zobowiązany jest do stosowania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż. pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. **Wykonawca**, osoby skierowane do realizacji Umowy oraz Zastępcy zobowiązani są do posiadania zaświadczeń lekarskich oraz szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dopuszczających ich do wykonywania pracy w zakresie objętym Umową, ważnych przez cały czas trwania Umowy.
10. **Wykonawca** oświadcza, że każda osoba skierowana do realizacji Umowy oraz Zastępca będzie znał wspomniane wyżej przepisy i będzie ich przestrzegał przy wykonywaniu Umowy.
11. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji Umowy oraz działających w zastępstwie jak za własne.

§ 7 rozwiązanie Umowy

1. Stronom nie przysługuje prawo do wcześniejszego rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem, z zastrzeżeniem §7 ust. 2.
2. **Zamawiający** ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy **Wykonawca**:
 - nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę nienależycie,
 - nie zachowuje należytej staranności przy wykonywaniu Umowy, a zwłaszcza dopuszcza do pomniejszenia zysków możliwych do osiągnięcia z działalności wynikającej z Umowy,
 - naruszy postanowienia niniejszej Umowy,
 - nie realizuje zakresu Umowy,
 - nie rozlicza się na bieżąco z pobranych wydawnictw i wpływów zgodnie z zapisami §4,
 - nie dba o czystość w użytkowanym obiekcie i o całe miejsce realizacji Umowy zgodnie z §8
 - w istotny sposób przyczyni się do powstania szkody w majątku **Zamawiającego**,
 - popełni przestępstwo lub wykroczenie będące w związku z realizacją Umowy,
 - będzie wykonywał Umowę będąc pod wpływem alkoholu lub innych podobnie działających środków,
 - prowadzi działalność handlową i/lub usługową nie uzgodnioną z **Zamawiającym**,
 - swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie, inne osoby lub majątek **Zamawiającego**,
 - narusza zasady udostępniania BdPN do zwiedzania, przepisy dotyczące ochrony przyrody, ochrony danych osobowych oraz nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących obostrzeń epidemiologicznych,
 - zachowuje się w sposób arogancki wobec turystów i dezinformuje zwiedzających BdPN,
 - narusza zasady współżycia społecznego oraz narusza dobre imię i wizerunek BdPN.

§ 8 przekazanie miejsca poboru opłat parkingowych

1. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** miejsce poboru opłat parkingowych oraz obiekty sanitarne (jeśli dotyczy) na czas trwania niniejszej Umowy wraz ze znajdującym się w nich wyposażeniem, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Obiekty wymienione w §8 ust. 1 są własnością BdPN i przekazane są **Wykonawcy** na czas trwania Umowy.
3. Niedopuszczalne jest używanie sprzętu AGD (z wyjątkiem czajnika i grzejnika) oraz korzystanie z w/w obiektów w porze nocnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania obiektów wymienionych w §1 ust. 1 oraz §8 ust. 1 w należytym stanie, a po zakończeniu Umowy przekaze je na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w należytym stanie technicznym i sanitarnym, uwzględniającym zużycie, wynikające z normalnej eksploatacji.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez osoby miejsca poboru opłat parkingowych lub obiektu sanitarnego (jeśli dotyczy), **Wykonawca** powiadomi niezwłocznie Leśniczego odpowiedzialnego za dany obiekt, który stwierdzi konieczność i zakres naprawy. **Zamawiający** wykona lub zleci naprawę. Za szkody wynikające z działania lub zaniechania **Wykonawcy** odpowiada **Wykonawca**.
6. W celu zapewnienia należytego stanu technicznego powierzonych do obsługi obiektów Wykonawca będzie we własnym zakresie dokonywał bieżących drobnych napraw polegających m.in. na: wymianie zużytych żarówek, udrażnianiu zatkanych odpływów i kratek ściekowych.

7. Postanowienia wymienione w §8 ust. 6 nie dotyczą rzeczy ruchomych będących własnością **Wykonawcy**.
8. Zabrania się umieszczania na elewacji miejsca poboru opłat stałych elementów (haki, półki itp.) oraz przyklejania, malowania, wywieszania plakatów i materiałów reklamowych bez zgody **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** zapewni prawidłowe sortowanie śmieci do odpowiednich worków, które otrzyma od **Zamawiającego**. Do obowiązku **Wykonawcy** należy:
 - przygotowanie i pozostawienie w odpowiednim miejscu worków do odbioru przez właściwą firmę według harmonogramu, który dostarczy **Zamawiający**,
 - prowadzenie ewidencji wydanych do odbioru śmieci z rozróżnieniem na ich typ oraz ilość.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - dbałości o porządek i czystość na parkingu/parkingach oraz w jego otoczeniu zgodnie „Instrukcją dot. obsługi oraz utrzymania czystości w sanitariatach”/załącznika nr 3 do Umowy,
 - wykaszania otoczenia obiektów w odległości 2 metrów od obiektu, a jeżeli istnieje potrzeba dojścia do obiektów - na długości do 20 metrów,
 - wykaszania terenu przylegającego przy wszystkich obiektach o łącznej powierzchni około 2 arów.Obszar koszenia wskazuje Leśniczy odpowiedzialny za dany parking. Koszenia należy przeprowadzać wielokrotnie, tak, aby wysokość roślinności nie była większa niż 20 cm. Podczas koszenia należy zabezpieczyć elewację obiektów przed uszkodzeniem i zabrudzeniem fragmentami koszonej roślinności. Skoszoną biomasę należy złożyć w miejscu wskazanym przez Leśniczego.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do codziennego sprzątania sanitariatów i systematycznej, wielokrotnej kontroli porządku w ciągu dnia – w zakresie wg załącznika nr 3 do Umowy (jeśli dotyczy). **Wykonawca** we własnym zakresie zakupuje środki czystości.
12. Stan sanitarny i techniczny pomieszczeń podlega kontroli, a w przypadku stwierdzonych zaniedbań sporządzona zostanie notatka służbowa i naliczona kara umowna zgodnie z § 9.
13. **Wykonawca** oświadcza, że przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody osób trzecich, związane z korzystaniem lub przebywaniem na terenie realizacji Umowy, powstałe w skutek winy **Wykonawcy** lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez **Wykonawcę**. W przypadku wysunięcia takich roszczeń przez osoby trzecie względem **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia wszelkich związanych z tym obciążeń finansowych wysuwanych względem **Zamawiającego**, łącznie z kosztami postępowania sądowego.
14. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest rzetelne przygotowanie się do końcowego rozliczenia działalności prowadzonej w ramach niniejszej Umowy, a w szczególności wydawnictw i pamiętek.
15. **Wykonawca**, osoby skierowane do realizacji Umowy oraz jego Zastępcy zobowiązani są do noszenia koszulek oraz identyfikatorów z logo BdPN, które dostarczy **Zamawiający**.

§ 9 kary umowne

1. **Zamawiający** ma prawo wydawania zaleceń i ustaleń związanych z prowadzoną przez **Wykonawcę** działalnością oraz prawo do kontroli tejże działalności.
2. W przypadku każdorazowego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej Umowy **Zamawiający** może nałożyć karę: za pierwsze uchybienie stwierdzone protokołem 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każde następne 700 zł (słownie: siedemset złotych).
3. W przypadku naruszenia terminów określonych w §4 pkt 4 **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości sumy, która powinna być odprowadzona.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 7 pkt 2 **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 10% od kwoty Umowy określonej w § 4 pkt 2.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wartość kar umownych może być potrącana przez **Zamawiającego** z wynagrodzenia **Wykonawcy** oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżone w umowie na jego rzecz kary umowne. Wypowiedzenie, rozwiązanie, odstąpienie, wygaśnięcie Umowy, nie ma wpływu na uprawnienie **Zamawiającego** do dochodzenia należnej kary umownej.

§ 10 konsorcjum

W przypadku wykonywania Umowy przez konsorcjum jego członkowie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie postanowień Umowy, zapłatę odszkodowań i kar umownych.

§ 11 podwykonawstwo

1. Zapisy §11 nie mają zastosowania w przypadku realizacji zamówienia bez udziału Podwykonawców.
2. **Wykonawca** może zlecić wykonanie części usług osobom trzecim na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym i w niniejszej Umowie. **Wykonawca** nie może zaangażować do wykonania Umowy Podwykonawców, jeżeli w ofercie **Wykonawcy** nie wskazano, że zamówienie będzie realizowane z udziałem Podwykonawców.
3. Realizacja usług w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
4. **Wykonawca** przedstawia **Zamawiającemu** do akceptacji umowę z Podwykonawcą lub jej projekt.
5. W każdej umowie zawieranej przez **Wykonawcę** z Podwykonawcą, na podstawie której **Wykonawca** zleci Podwykonawcy wykonanie części usług, muszą zostać zawarte poniższe postanowienia:
 - warunki płatności,

- Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez zgody **Zamawiającego**,
 - Podwykonawca będzie realizował powierzone prace na zasadach i wg wytycznych określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert oraz ofertą Wykonawcy.
6. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany Podwykonawcy w trakcie realizacji niniejszej Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest uzyskać wcześniejszą zgodę **Zamawiającego** na dokonanie takiej zmiany. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12 komunikacja

1. **Zamawiający** wyznacza swego przedstawiciela do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie wykonywania Umowy w osobach pracowników BdPN: Kinga Kochanowicz, Natalia Nawrocka i Renata Sidor. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania przedmiotu Umowy ze strony BdPN sprawują pracownicy Służby Parku stosownie do ich zakresu działania, upoważnieni pracownicy BdPN bądź osoby trzecie legitymujące się stosownym upoważnieniem. Przeprowadzona kontrola może odbyć się z utrwaleniem przebiegu w formie nagrania wizji i fonii.
2. W imieniu **Wykonawcy** kontakt z **Zamawiającym** będzie utrzymywał: _____.
3. Warunkiem skuteczności doręczenia drugiej **stronie** jakiegokolwiek oświadczenia lub wezwania składanego w wykonaniu tej Umowy jest skierowanie go listem poleconym na następujący adres:
 - dla **Wykonawcy**: _____
 - dla **Zamawiającego**: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.
4. **Strony** ustalają, iż przesłanie przez jedną ze stron drugiej stronie oświadczenia lub wezwania listem poleconym na adres podany powyżej w **ust. 3** niniejszego paragrafu spełnia warunek złożenia oświadczenia lub wezwania w ten sposób, że druga strona mogła się o nim dowiedzieć, przy czym o ile list ten nie zostanie przez stronę-adresata listu odebrany przed upływem siedmiu dni od jego drugiego awizowania przez Pocztcę, za dzień, w którym strona-adresat listu dowiedział się o treści oświadczenia lub wezwania uważać się będzie siódmy dzień, licząc od dnia drugiego awizowania łącznie.

§ 13 zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie _____ na kwotę _____, słownie: _____ co stanowi _____ wartości Umowy brutto.
2. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, **Wykonawca** odpowiednio przedłuży ważność zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez wezwania.
3. Koszt ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciąża **Wykonawcę**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń **Zamawiającego**, zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy z podaniem aktualnego numeru konta bankowego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń **Zamawiającego** wynikających z zapisów niniejszej Umowy.

§ 14 odszkodowania

1. **Wykonawcy** nie przysługuje jednorazowe odszkodowanie w razie wypadku przy wykonywaniu Umowy lub choroby zawodowej. **Zamawiający** nie odpowiada za szkody na osobie i mieniu, których doznał lub wyrządził sobie albo innym osobom **Wykonawca** lub jego Zastępca.
2. **Wykonawcy** nie przysługuje odszkodowanie w przypadku zamknięcia szlaku lub ścieżki przyrodniczej spowodowane klęską żywiołową jak również zmniejszonego ruchu turystycznego.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie jeżeli sytuacja epidemiologiczna spowoduje konieczność zamknięcia szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych oraz parkingów.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie przyrody oraz art. 15r Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U.2020.1842).

§ 16

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowę sporządza się w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki

- Instrukcja pobierania opłat parkingowych/ załącznik nr 1 do Umowy,
- Instrukcja obsługi kasy fiskalnej/ załącznik nr 2 do Umowy,
- Instrukcja dotycząca obsługi oraz utrzymania czystości w sanitariatach / załącznik nr 3 do Umowy,
- Imienny wykaz osób zastępujących Zamawiającego / załącznik nr 4 do Umowy