

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami), zwana dalej Pzp  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w  
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,  
którego przedmiotem jest:

**USŁUGA UDOSTĘPNIANIA SZLAKÓW TURYSTYCZNYCH, ŚCIEŻEK PRZYRODNICZYCH  
ORAZ PARKINGÓW NA TERENIE BIESZCZADZKIEGO PARKU NARODOWEGO  
W SEZONIE TURYSTYCZNYM 2020 R.**

**ZATWIERDZAM:**

**Ustrzyki Górne, dn. 10. 06.2020 r.**

**Dyrektor BdPN**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.  
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz  
przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,  
składa się z następujących części:**

**Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**

**Część II: Formularze:**

**FORMULARZ OFERTOWY** – Wzór oferty - Załącznik A do SIWZ  
Przykład obliczenia prowizji – Załącznik B do SIWZ

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 Prawa zamówień publicznych – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowania,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 Prawa zamówień publicznych – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 do oferty — wzór oświadczenia dotyczący przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 do oferty – wzór wykazu osób i pracowników,

Załącznik nr 5 do oferty- informacja o Podwykonawcach

**Część III: Projekt umowy.**

Załącznik nr 1 do umowy – instrukcja sprzedaży biletów wstępu,

Załącznik nr 2 do umowy - instrukcja obsługi kasy fiskalnej,

Załącznik nr 3 do umowy- zarządzenie dot. udostępniania parku,

Załącznik nr 4 do umowy – lista osób działających w zastępstwie za wykonawcę

## **CZEŚĆ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

- 1 Zamawiającym** jest Bieszczadzki Park Narodowy (BdPN )
- 2 Adres Zamawiającego:** Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska, tel/fax: 134610650, e-mail: [dyrekcja@bdpn.pl](mailto:dyrekcja@bdpn.pl); NIP: 6891232725 ; REGON: 180792174
- 3 Godziny pracy BdPN:** od poniedziałku do piątku: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

#### **II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami), zwaną dalej Pzp., **z zastosowaniem procedury określonej w art. 24 aa.**

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Pzp,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm.),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453).
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępniania szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych, pola namiotowego oraz parkingów Bieszczadzkiego Parku Narodowego**

Zakres zamówienia obejmuje:

- sprzedaż biletów wstępu na szlaki BdPN, za udostępnianie ścieżek przyrodniczych,
- kontrolę e-biletów i faktur opłaconych na konto Zamawiającego,
- udzielanie informacji turystycznej,
- prowadzenie kart ewidencji ruchu turystycznego,
- sprzedaż wydawnictw oraz pamiątek dostarczonych przez Zamawiającego (zgodnie z cennikiem),
- prowadzenie ewidencji sprzedaży wydawnictw dostarczonych przez Zamawiającego oraz dostarczanie odpowiednich druków wykazujących ich sprzedaż na koniec każdego miesiąca do OliET w Lutowiskach,
- sprzedaż konfekcjonowanej wody do picia w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
- dbałość o porządek w otoczeniu punktu kasowego oraz koszenie powierzchni określonych w umowie,
- prawidłowe sortowanie śmieci do odpowiednich worków dostarczonych przez Zamawiającego,
- przygotowanie i pozostawienie w odpowiednim miejscu posegregowanych odpadów w workach do odbioru przez właściwą firmę według harmonogramu, który dostarczy Zamawiający,
- prowadzenie ewidencji wydanych do odbioru śmieci,

- umiejętność obsługi kasy fiskalnej, z obowiązkiem dbałości o jej sprawność i zabezpieczenie przed uszkodzeniem,
- pobór od Zamawiającego rolek kasowych stanowiących dowód wniesienia opłaty - rozliczanie się w oparciu o wydruki z kas fiskalnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie,
- przedkładanie Zamawiającemu, zgodnie z terminami wpłat: raportów dobowych i raportu miesięcznego ze sprzedaży,
- niezwłoczne zgłaszanie upoważnionemu przedstawicielowi Parku o dostrzeżonych nieprawidłowości w pracy kasy fiskalnej,
- niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o ewentualnych zniszczeniach i kradzieżach zaistniałych na terenie swojej działalności,
- odpowiedzialność za ewentualny niedobór kasowy,
- odpowiedzialność materialną za zniszczenia i kradzieże powstałe w wyniku jego zaniedbania (np. pozostawienie otwartych pomieszczeń),
- znajomość obszaru oraz zasad udostępniania Parku.

**Wykaz udostępnianych szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych, parkingów oraz pola namiotowego na terenie BdPN, obsługa których stanowi poszczególne części zamówienia:**

**1. Przełęcz Wyżna – szlak w kierunku Działu, obejmuje również:**

1a. Wydawnictwa.

**2. Wetlina – szlak w kierunku Działu, obejmuje również:**

2a. Wydawnictwa.

**3. Kalnica – szlak w kierunku Smereka, obejmuje również:**

3a. Wydawnictwa.

**1. Informacja o liczbie części zamówienia , na które Wykonawca może złożyć ofertę oraz maksymalnej liczbie części zamówienia, które mogą zostać udzielone temu samemu wykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej.

**Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na dwie części zamówienia.**

Uwaga. Złożenie oferty np. tylko na pkt.1a lub na więcej niż dwie części zamówienia – stanowi niezgodność oferty ze specyfikacją.

**Oferty rozpatrywane będą oddzielnie dla każdej części zamówienia.**

Zamawiający może zawrzeć umowę z jednym wykonawcą na maksymalnie dwie części zamówienia.

2. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (na czas realizacji, wykonywania poszczególnych usług) osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 ustawy z dn.26.06.1974 r. \_ Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. Poz.1502, z późn. zm.)
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
  - 5. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 6. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników – wyliczenie to ma charakter przykładowy, ponieważ umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda zatem umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami tej ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności.
  - 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  - 9. UWAGI:
    - 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
    - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
    - 3) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
    - 4) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, chyba że taka potrzeba zajdzie.

10. **Kody CVP**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV - 75130000-6 (usługi administracyjne dotyczące ruchu turystycznego)

**Rodzaj zamówienia – usługi** – w rozumieniu art.2 ust. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (tekst ujednolicony Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami)

#### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

#### **V. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **VI. Terminy realizacji zamówienia:**

1. Rozpoczęcie wykonywania usługi – **od dnia zawarcia umowy**
2. Termin zakończenia wykonywania usługi – **zgodnie z ofertą Wykonawcy, minimalny okres realizacji do 31.10.2020 r.** ( liczony jako 113 dni), **maksymalny termin realizacji do 16.11.2020r** ( liczony jako 129 dni) .

#### **VII. Wykluczenia Wykonawcy - Warunki udziału w postępowaniu**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
  - nie podlegają wykluczeniu ( na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp) oraz
  - spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące (art. 22 ust. 1 b Pzp):
    - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje warunku, gdyż działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień
    - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie precyzuje warunku.
    - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
      - a) Dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za wykonanie, kontrolę jakości i kierowania pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Minimum 1 (jedna) osoba do realizacji jednej części zamówienia.

W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia ilość osób sumuje się.

Wykonawca będzie zobowiązany pracować z wykorzystaniem całego zaoferowanego potencjału osobowego przez cały okres realizacji umowy.

Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych sytuacjach zarówno przed udzieleniem zamówienia jak i trakcie realizacji zamówienia, dopuszcza się możliwość zmian osobowych, po dostarczeniu odpowiednich dokumentów oraz przy spełnieniu określonych do przedmiotowego postępowania wymagań.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VII. 1. pkt. 1) - 3) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w rozdz. VII.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

#### **VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania**

- warunków udziału w postępowaniu ( wg art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp ) zgodnie z zapisami SIWZ rozdz. VII pkt 1

oraz

- niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

1. Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału - Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 i 2 do OFERTY. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (wspólnie ubiegających się o zamówienie).
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów i zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru zał. nr 3 do Oferty).
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, związanej z realizacją przedmiotu zamówienia – Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnych dokumentów.
  - 2) w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnych dokumentów.
  - 3) **w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe:**

- a) **wykazu osób** (wg wzoru – zał. nr 4 do Oferty), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu jako wiążące Zamawiający uzna oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą.
- 5) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dla oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą *spełnia - nie spełnia*.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 9, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej



współpracę tych Wykonawców, zapewniającą ich solidarną odpowiedzialność za realizowane zamówienie.

11. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty czy oświadczenia składane w trakcie postępowania przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania określone nową datą.

#### **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowska.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **dyrekcja@bdpn.pl**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej (skan oryginału dokumentu) wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:  
Kinga Kochanowicz – starszy referent ds. udostępniania parku
2. w zakresie spraw formalnych:

Ewa Gruszczyńska – kierownik sekcji d/s zamówień publicznych.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że

Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

### **1. Wysokość wadium.**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości podanej dla części zamówienia:

- **Przełęcz Wyżna** – szlak w kierunku Działu – **400,00 zł** ( czterysta złotych)
- **Wetlina** – szlak w kierunku Działu -**200,00 zł** ( dwieście złotych)
- **Kalnica** – szlak w kierunku Smereka – **400,00 zł** (czterysta złotych)

### **2. Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.t.j.z2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- a/ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- b/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- c/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- d/ Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wyżej wymienione zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi Gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

- 6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.

### **4. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska, **konto: BGK O/Rzeszów 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001**.

Na przelewie należy umieścić informację **Wadium – usługa udostępniania szlaków**.

Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale, w kopercie w siedzibie Zamawiającego – **Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19 - sekretariat dyrekcji**. Na kopercie należy umieścić informację *Wadium- usługa udostępniania szlaków* oraz nazwę i dane adresowe Wykonawcy.

- 1) nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego
- 2) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 18.06.2020r do godziny 10:00**, przy czym :

-Wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert.

-Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy w oryginale dołączyć do oferty.

- 3) Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

#### **5. Zwrot wadium.**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom (zgodnie z ich dyspozycją) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### **6. Ponowne wniesienie wadium**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art 46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **7. Zatrzymanie wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- oraz:
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie nie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **XII. Termin związania oferta**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1. Zasady ogólne:**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć ofertę maksymalnie na dwie części zamówienia. Złożenie oferty na więcej niż dwie części zamówienia, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty na poszczególne zadanie musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wydruku CEiDG.
- 5) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty i udziału w postępowaniu.

#### **2. Wypełnienie oferty**

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która: będzie zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie:

**„OFERTA – usługa udostępniania szlaków” nie otwierać przed dniem: 18.06.2020r,**

**godz. 10:10**

#### **3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:**

- 1) **oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do **Formularza Oferty**. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

- 2) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 5) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

W ofercie powinna znaleźć się oferowana wysokość marży wyrażona w procentach oraz kwota w PLN (brutto) jaka wynika z przemnożenia marży przez podstawę jaką jest przychód z danego udostępnianego szlaku turystycznego lub ścieżki przyrodniczej, parkingu lub pola namiotowego prognozowanego na 2020 rok, która to kwota stanowić będzie cenę ofertową.

**Uwaga: Przykład obliczenia ceny oferty podano w Załączniku B do formularza oferty.**

#### **Wykaz wyników finansowych prognozowanych w roku 2020 oraz maksymalne stawki marży, jaką może udzielić Zamawiający w roku 2020 .**

Miejsca udostępnianych szlaków turystycznych i ścieżek przyrodniczych	Kwota (brutto) tys. zł będąca podstawą do wyliczenia marży	Maksymalna stawka marży % łącznie na sprzedaż biletów za udostępnianie ścieżek przyrodniczych, biletów wstępu do parku,	Kwota zamówienia dla poszczególnych części brutto
1.Przełęcz Wyżna – wejście w kierunku Działu	125 000	15%	18750
1a. Sprzedaż wydawnictw	12 000	10%	1200

2. Wetlina – wejście w kierunku Działu	21 784	50%	10 892
2a. Sprzedaż wydawnictw	2 522	10%	252
3. Kalnica – wejście w kierunku Smereka	120 390	20%	24 078
3a. Sprzedaż wydawnictw	11 155	10%	1 339

## **XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
- 3) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,
- 5) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert a informację o tym zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

### **3. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **XVI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

### **XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska** w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	<b>18.06.2020 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane :

✂ .....

<i>Nazwa(firma) i adres Wykonawcy</i>
---

**Bieszczadzki Park Narodowy  
Ustrzyki Górne 19  
38-713 Lutowiska**

#### **OFERTA:**

**Usługa udostępniania szlaków**

**Nie otwierać przed dniem 18.06.2020 r. godzina 10.10**

✂ .....

3. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona. Oferta uznana jest za złożoną po terminie, jeżeli wpłynęła do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

#### **4. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w biurze dyrekcji BdPN, Ustrzyki Górne 19

w dniu	<b>18.06.2020 r.</b>	o godz.	<b>10.10</b>
--------	----------------------	---------	--------------

### **XVIII. Tryb otwarcia ofert**

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie swojej internetowej ([www.bdpn.pl](http://www.bdpn.pl)) informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

Uwaga: zgodnie z art. 24 ust 11 wszyscy wykonawcy, którzy złożyli ofertę w tym postępowaniu, mają obowiązek po upublicznieniu tej informacji złożyć oświadczenie w zakresie tzw. „grup kapitałowych”, którego przykładowa treść została załączona do SIWZ w załączniku nr 3.

### **XIX. Kryteria oceny ofert**

- Wagi kryterium oceny ofert stanowią:
  - K1 - cena – 60%,**

2) **K2– termin realizacji 20%**

3) **K3- wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 20%**

2. Zasady przydzielania punktów:

1. **Cena ofertowa – K1**

a) przyjmuje się , że najwyższą ilość punktów , tj, 60, otrzyma najniższa cena ofertowa wśród cen zawartych w ofertach wykonawców,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą wg następującego wzoru:

$$K1 = (C_n : C_o) \times 60$$

gdzie:  $C_n$  - cena najniższa;  $C_o$  - cena ofertowa

2. **Termin ( ilość dni) wykonania zamówienia – K2**

• przyjmuje się , że w przypadku zaoferowania:

a) minimalnego terminu (ilość dni kalendarzowych) wykonania (określonego w SIWZ), do 31.10.2020 r. tj: 113 dni – oferta otrzyma 0 pkt.;

b) maksymalnego terminu ( ilość dni kalendarzowych) wykonania (określonego w SIWZ), do 16.11.2020 r. tj: 129 dni – oferta otrzyma 20 pkt

• termin wykonania określony w innych ofertach punktowany będzie wg wzoru:

$TO - 113$

$$K2 = \frac{TO - 113}{129 - 113} \times 20$$

gdzie :

$TO$  – termin oferowany

W przypadku złożenia oferty, w której termin wykonania będzie dłuższy niż 214 dni

Zamawiający do oceny oferty przyjmie zawsze termin graniczny podlegający ocenie punktowej.

3. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy – K3**

• przyjmuje się , że w przypadku zaoferowania:

a) minimalnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (określonego w SIWZ), tj: 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie – oferta otrzyma 0 pkt.;

b) maksymalnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (określonego w SIWZ), tj: 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie – oferta otrzyma 20 pkt.

• wysokość zabezpieczenia określona w innych wartościach procentowych punktowana będzie wg wzoru:

$Wz - 5$

$$K3 = \frac{Wz - 5}{10 - 5} \times 20$$

gdzie :

$Wz$  - wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zaoferowana przez Wykonawcę

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, dla której wartość punktów  **$K = K1 + K2 + K3$**  będzie największa.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Oferty oceniane będą oddzielnie dla każdej części zamówienia.



## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w powyższym punkcie w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

**2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:**

- a) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z Zamawiającym ( np. pełnomocnictwo),
- b) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- d) Przedstawi Zamawiającemu do wglądu wszelkie umowy zawarte z Podwykonawcami w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Treść zawartych umów z Podwykonawcami powinna spełniać zapisy SIWZ, respektować postanowienia złożonej oferty i umowy zawartej z Wykonawcą oraz spełniać wymogi stosownych przepisów.
- e) Przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia Wykonawcy (lub Podwykonawcy), że osoby realizujące zamówienie określone w pkt. III. 5 SIWZ zatrudnione są, lub będą najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy, na podstawie umowy o pracę.

3. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:  
nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego lub 10-dniowego terminu, jeżeli:
  - w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 3) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

- 4) Jeżeli wybrany Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
  - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Oferowana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi kryterium oceny oferty. Informację o % wartości oferowanego zabezpieczenia należy zamieścić w Formularzu oferty.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w zaokrągleniu „w dół” do pełnych złotych) w wysokości zgodnej z ofertą wykonawcy: minimum 5% do maksimum 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wybrany Wykonawca musi wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy oraz na zasadach określonych w art. 150 ust. 3 Ustawy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **BGK O/Rzeszów 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001.**

Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:  
Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- 1) nie wykonał umowy lub
- 2) nienależycie wykonał umowę.

Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej i poręczeń określonych w art. 148 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w zaokrągleniu „w górę” do pełnych setek złotych) wraz z odsetkami, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XXII. Postanowienia dotyczące umowy - Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy i warunki umowy zostały wprowadzone do wzoru umowy – część III SIWZ**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi część III SIWZ
5. Nie są dopuszczalne zmiany postanowień umowy lub wprowadzenie nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 prawa zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Sprawy sporne wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **XXIII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art 182 ust 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 .
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp

#### **XXIV. Podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo (art. 143c ust. 1 upzp)**

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 10 ustawy PZP nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części

- zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom zgodnie ze złożoną ofertą
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
  3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
  6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  7. Powyższe przepisy (ust. 5 i 6) stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców
  8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  9. Załączony do niniejszej specyfikacji wzór umowy określa:
    - a) zasady płatności wynagrodzenia,
  10. Wymagania w zakresie zawierania umów pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami oraz pomiędzy Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami :
    - b) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców oraz wykaz prac, które Wykonawca zamierza im powierzyć wraz z wzorami umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami lub przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami – w celu ich weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego, na zasadach określonych w ust. 10,
    - c) W terminie do 7 dni od zawarcia umów, o których mowa w lit. a), poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie umów, zaakceptowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo na dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.
  11. Zasady weryfikacji umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo na usługi :
    - 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
    - 2) Zapisy dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidzianemu w umowie o podwykonawstwo powinny być zgodne z zapisami zawartymi w projekcie umowy dotyczącym realizacji zamówienia.
    - 3) Zamawiający, w terminie do 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:

- a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ, a w szczególności w niniejszym rozdziale
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2).
  - 4) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu, w terminie określonym w pkt. 3) uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  - 5) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są:
    - a) dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł. w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  - 6) Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt 3) lit. a) i b).
  - 7) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o Podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 6) uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Zamawiający wymaga, aby umowa o Podwykonawstwo z Podwykonawcą zawierała w szczególności:
- 1) planowaną datę zawarcia umowy,
  - 2) dokładny i szczegółowy zakres usług objętych umową,
  - 3) cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 4) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu prac przez Podwykonawcę,
  - 5) termin wykonania podzlecanego zakresu usługi, przez Podwykonawcę, przy czym termin wykonania usługi nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie zawartej z Wykonawcą.

#### **XXV. Waluta obowiązująca w rozliczeniach**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

#### **XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

#### **XXVII. Informacje dodatkowe.**

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.