

## Opis przedmiotu zamówienia

**Wykaz udostępnianych szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych, parkingów oraz pola namiotowego na terenie BdPN, obsługa których stanowi poszczególne części zamówienia:**

**1. Przełęcz Wyżna – szlak w kierunku Działu, obejmuje również:**

1a. Wydawnictwa.

**2. Wetlina – szlak w kierunku Działu, obejmuje również:**

2a. Wydawnictwa.

**3. Kalnica – szlak w kierunku Smereka, obejmuje również:**

3a. Wydawnictwa.

**1. Przełęcz Wyżna – szlak w kierunku Działu, obejmuje również:**

1a. Wydawnictwa

Zakres zamówienia obejmuje:

- sprzedaż biletów wstępu na szlaki BdPN, za udostępnianie ścieżek przyrodniczych,
- kontrolę e-biletów i faktur opłaconych na konto Zamawiającego,
- udzielanie informacji turystycznej,
- prowadzenie kart ewidencji ruchu turystycznego,
- sprzedaż wydawnictw oraz pamiątek dostarczonych przez Zamawiającego (zgodnie z cennikiem),
- prowadzenie ewidencji sprzedaży wydawnictw dostarczonych przez Zamawiającego oraz dostarczanie odpowiednich druków wykazujących ich sprzedaż na koniec każdego miesiąca do OliET w Lutowiskach,
- sprzedaż konfekcjonowanej wody do picia w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
- dbałość o porządek w otoczeniu punktu kasowego oraz koszenie powierzchni określonych w umowie,
- prawidłowe sortowanie śmieci do odpowiednich worków dostarczonych przez Zamawiającego,
- przygotowanie i pozostawienie w odpowiednim miejscu posegregowanych odpadów w workach do odbioru przez właściwą firmę według harmonogramu, który dostarczy Zamawiający,
- prowadzenie ewidencji wydanych do odbioru śmieci,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej, z obowiązkiem dbałości o jej sprawność i zabezpieczenie przed uszkodzeniem,
- pobór od Zamawiającego rolek kasowych stanowiących dowód wniesienia opłaty - rozliczanie się w oparciu o wydruki z kas fiskalnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie,
- przedkładanie Zamawiającemu, zgodnie z terminami wpłat: raportów dobowych i raportu miesięcznego ze sprzedaży,
- niezwłoczne zgłaszanie upoważnionemu przedstawicielowi Parku o dostrzeżonych nieprawidłowościach w pracy kasy fiskalnej,
- niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o ewentualnych zniszczeniach i kradzieżach zaistniałych na terenie swojej działalności,
- odpowiedzialność za ewentualny niedobór kasowy,

- odpowiedzialność materialną za zniszczenia i kradzieże powstałe w wyniku jego zaniedbania (np. pozostawienie otwartych pomieszczeń),
- znajomość obszaru oraz zasad udostępniania Parku.

## **2. Wetlina – szlak w kierunku Działu, obejmuje również:**

### **2a. Wydawnictwa**

Zakres zamówienia obejmuje:

- sprzedaż biletów wstępu na szlaki BdPN, za udostępnianie ścieżek przyrodniczych,
- kontrolę e-biletów i faktur opłaconych na konto Zamawiającego,
- udzielanie informacji turystycznej,
- prowadzenie kart ewidencji ruchu turystycznego,
- sprzedaż wydawnictw oraz pamiątek dostarczonych przez Zamawiającego (zgodnie z cennikiem),
- prowadzenie ewidencji sprzedaży wydawnictw dostarczonych przez Zamawiającego oraz dostarczanie odpowiednich druków wykazujących ich sprzedaż na koniec każdego miesiąca do OliET w Lutowiskach,
- sprzedaż konfekcjonowanej wody do picia w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
- dbałość o porządek w otoczeniu punktu kasowego oraz koszenie powierzchni określonych w umowie,
- prawidłowe sortowanie śmieci do odpowiednich worków dostarczonych przez Zamawiającego,
- przygotowanie i pozostawienie w odpowiednim miejscu posegregowanych odpadów w workach do odbioru przez właściwą firmę według harmonogramu, który dostarczy Zamawiający,
- prowadzenie ewidencji wydanych do odbioru śmieci,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej, z obowiązkiem dbałości o jej sprawność i zabezpieczenie przed uszkodzeniem,
- pobór od Zamawiającego rolek kasowych stanowiących dowód wniesienia opłaty - rozliczanie się w oparciu o wydruki z kas fiskalnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie,
- przedkładanie Zamawiającemu, zgodnie z terminami wpłat: raportów dobowych i raportu miesięcznego ze sprzedaży,
- niezwłoczne zgłaszanie upoważnionemu przedstawicielowi Parku o dostrzeżonych nieprawidłowościach w pracy kasy fiskalnej,
- niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o ewentualnych zniszczeniach i kradzieżach zaistniałych na terenie swojej działalności,
- odpowiedzialność za ewentualny niedobór kasowy,
- odpowiedzialność materialną za zniszczenia i kradzieże powstałe w wyniku jego zaniedbania (np. pozostawienie otwartych pomieszczeń),
- znajomość obszaru oraz zasad udostępniania Parku.

## **3. Kalnica – szlak w kierunku Smereka, obejmuje również:**

### **3a. Wydawnictwa**

Zakres zamówienia obejmuje:

- sprzedaż biletów wstępu na szlaki BdPN, za udostępnianie ścieżek przyrodniczych,
- kontrolę e-biletów i faktur opłaconych na konto Zamawiającego,
- udzielanie informacji turystycznej,
- prowadzenie kart ewidencji ruchu turystycznego,

- sprzedaż wydawnictw oraz pamiątek dostarczonych przez Zamawiającego (zgodnie z cennikiem),
- prowadzenie ewidencji sprzedaży wydawnictw dostarczonych przez Zamawiającego oraz dostarczanie odpowiednich druków wykazujących ich sprzedaż na koniec każdego miesiąca do OLiET w Lutowiskach,
- sprzedaż konfekcjonowanej wody do picia w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
- dbałość o porządek w otoczeniu punktu kasowego oraz koszenie powierzchni określonych w umowie,
- prawidłowe sortowanie śmieci do odpowiednich worków dostarczonych przez Zamawiającego,
- przygotowanie i pozostawienie w odpowiednim miejscu posegregowanych odpadów w workach do odbioru przez właściwą firmę według harmonogramu, który dostarczy Zamawiający,
- prowadzenie ewidencji wydanych do odbioru śmieci,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej, z obowiązkiem dbałości o jej sprawność i zabezpieczenie przed uszkodzeniem,
- pobór od Zamawiającego rolek kasowych stanowiących dowód wniesienia opłaty - rozliczanie się w oparciu o wydruki z kas fiskalnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie,
- przedkładanie Zamawiającemu, zgodnie z terminami wpłat: raportów dobowych i raportu miesięcznego ze sprzedaży,
- niezwłoczne zgłaszanie upoważnionemu przedstawicielowi Parku o dostrzeżonych nieprawidłowościach w pracy kasy fiskalnej,
- niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o ewentualnych zniszczeniach i kradzieżach zaistniałych na terenie swojej działalności,
- odpowiedzialność za ewentualny niedobór kasowy,
- odpowiedzialność materialną za zniszczenia i kradzieże powstałe w wyniku jego zaniedbania (np. pozostawienie otwartych pomieszczeń),
- znajomość obszaru oraz zasad udostępniania Parku.