

UMOWA NR \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Ustrzykach Górnych  
pomiędzy:

Bieszczadzkim Parkiem Narodowym z siedzibą w Ustrzykach Górnych 19, 38-713 Lutowiska, NIP 6891232725, REGON 180792714 reprezentowanym przez:

Ryszarda Prędkiego- Dyrektora Bieszczadzkiego Parku Narodowego  
zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania: ZP 261-1/2019, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania umowę agencyjną pt. „Usługa udostępniania szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych oraz parkingów na terenie Bieszczadzkiego Parku Narodowego w sezonie turystycznym 2019 r.”

§ 1 przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy agencyjnej jest obsługa udostępniania określonych szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych oraz parkingów Bieszczadzkiego Parku Narodowego (BdPN): w punkcie/tach sprzedaży pod nazwą:

\_\_\_\_\_ polegająca na\*:

- sprzedaży oraz kontroli biletów za wstęp na odcinek/odcinki szlaku/szlaków BdPN będący/będących przedmiotem Umowy,
- sprzedaży oraz kontroli biletów za udostępnianie ścieżki/ścieżek przyrodniczej/przyrodniczych będącej/będących przedmiotem Umowy,
- sprzedaży biletów parkingowych na parking/parkingi będące przedmiotem Umowy,
- sprzedaży opłat za korzystanie z pola namiotowego będącego przedmiotem Umowy,
- udzielaniu informacji turystycznej,
- sprzedaży wydawnictw oraz pamiątek dostarczanych przez Zamawiającego (zgodnie z cennikiem),
- sprzedaży rękodzieła o charakterze lokalnym po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora BdPN na konkretny produkt,
- sprzedaży konfekcjonowanej wody do picia dostarczonej przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
- sprzedaży wiązek opałów zgodnie z cennikiem Zamawiającego,
- codziennym prowadzeniu ewidencji sprzedaży towarów dostarczonych przez Zamawiającego oraz dostarczanie druków ewidencji sprzedaży do końca każdego miesiąca do Ośrodka Informacji i Edukacji Turystycznej (OliET) pod adres Lutowiska 2, 38-713 Lutowiska,
- codziennym prowadzeniu ewidencji ruchu turystycznego na kartach kontrolnych dostarczonych przez Zamawiającego,
- obsłudze i utrzymaniu w czystości sanitariatów znajdujących się w miejscu udostępniania szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych oraz parkingów będących przedmiotem niniejszej Umowy.

\* - niepotrzebne skreślić

2. Wykonawca prowadzi sprzedaż biletów zgodnie z „Instrukcją sprzedaży biletów wstępu oraz sprzedaży wydawnictw”/ załącznik nr 1 do Umowy, biletów parkingowych na podstawie „Instrukcji sprzedaży biletów parkingowych”/ załącznik nr 2 do Umowy oraz sprzedaży opłat za korzystanie z pola namiotowego „Instrukcji udostępniania pola namiotowego”/ załącznik nr 6 do Umowy.
3. Sprzedaż biletów określona w ust. 1 poza miejscem udostępniania szlaków turystycznych i ścieżek przyrodniczych BdPN jest zabroniona.
4. Wykonawca prowadzi sprzedaż wydawnictw i pamiątek, które dostarcza Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza do prowadzenia przez Wykonawcę sprzedaży towarów niewymienionych w §1 z uwzględnieniem zapisów §1 ust.1 pkt 7. Do obowiązków Wykonawcy należy poinformowanie Zamawiającego o braku produktów do sprzedaży. W przypadku braku złożenia zamówienia, Wykonawca osobiście pobierze towar z magazynu BdPN OliET w Lutowiskach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30.
5. Wykonawca przyjmuje finansową odpowiedzialność za towar pobrany od Zamawiającego. Za zniszczenie lub kradzież towaru zawinioną przez Wykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Na terenie punktu sprzedaży oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie Wykonawca nie ma prawa do prowadzenia działalności innej niż opisana w Umowie. Sprzedaż innych wydawnictw, towarów lub artykułów, a także świadczenie jakichkolwiek usług wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.

7. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest dostosowanie dziennego czasu sprzedaży biletów do zwiększonego natężenia ruchu turystycznego, związanego z przedłużonymi weekendami, świątami oraz okresem wakacyjnym.
8. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest rzetelne wypełniania kart ewidencji ruchu turystycznego na podstawie raportu dobowego oraz monitoringu natężenia ruchu turystycznego nie rejestrowanego poprzez kasy fiskalne (wejścia na podstawie faktur opłacanych przelewem oraz wyszczególnionych we wzorze karty ewidencji ruchu turystycznego),
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do pobierania opłat za korzystanie z sanitariatów, w przypadku ich wprowadzenia.
10. Wykonawca oświadcza, że działalność realizowana przez niego w ramach niniejszej Umowy będzie zgodna z obowiązującym na dany rok Zarządzeniem Dyrektora w sprawie udostępnienia Bieszczadzkiego Parku Narodowego.
11. Wykonawca oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą związaną z obsługą ruchu turystycznego.
12. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca dostarczy wypis z CEDIG z PKD zbieżnym z przedmiotem niniejszej Umowy.
13. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest stosowanie się do wskazówek pracowników Działu Udostępniania BdPN, dotyczących czasu rozpoczęcia lub zakończenia sprzedaży biletów, ekspozycji towaru oraz obsługi klientów.

## **§ 2 fiskalizacja**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do używania dostarczonych przez **Zamawiającego** kas fiskalnych w miejscu udostępniania szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych i parkingów będących przedmiotem Umowy oraz do przechowywania w tym samym miejscu i czasie książek tych kas.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonywania rejestracji każdej sprzedaży przy zastosowaniu kas fiskalnych. Po wydrukowaniu paragonu sprzedaż nie podlega korekcie i nie dopuszcza się zwrotów poprzez kasę fiskalną.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wręczania paragonu fiskalnego osobom dokonującym zakupu.
4. Sprzedaż dokonywana poprzez kasę fiskalną musi odbywać się na bieżąco. Niedopuszczalna jest sprzedaż poza kasą fiskalną.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do rozliczania się w oparciu o wydruki z kas fiskalnych zgodnie z ustaleniami w §4 ust. 4 niniejszej Umowy.
6. Kasy fiskalne są własnością **Zamawiającego** i są użyczane **Wykonawcy**.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadamiania **Zamawiającego** o konieczności dokonania naprawy kasy fiskalnej i jej dostarczenia do siedziby BdPN, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe z opóźnienia w zawiadomieniu. Na czas naprawy **Wykonawca** otrzymuje kasę awaryjną (zastępczą), którą Wykonawca ma obowiązek odebrać niezwłocznie w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.
8. Koszty napraw kas fiskalnych niezawinionych przez **Wykonawcę** ponosi **Zamawiający**.
9. Koszty napraw kas fiskalnych zawinionych przez **Wykonawcę** ponosi **Wykonawca** i będą one potrącane z wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej Umowy, na podstawie faktur przedstawionych przez **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** ma obowiązek wzięcia udziału w szkoleniu z zakresu obsługi kas fiskalnych zorganizowanego przez **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących sprzedaży na kasach rejestrujących.
12. Przed dokonaniem sprzedaży na kasie fiskalnej **Wykonawca** ma obowiązek upewnić się czy odbiorca (kupujący) wymaga wystawienia faktury VAT.
13. W zależności od możliwości technicznych posiadanej kasy **Wykonawca** wystawi fakturę w miejscu sprzedaży. Kopia wystawionej faktury zostanie przez **Wykonawcę** dostarczona w ciągu trzech dni do Działu Księgowości w siedzibie **Zamawiającego** pod adresem Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.
14. W przypadku braku możliwości technicznych dotyczących wystawienia faktury VAT w miejscu sprzedaży **Wykonawca** wpisze poprzez kasę fiskalną NIP odbiorcy (kupującego) na dokumencie sprzedaży (paragonie). Paragon z NIP -em Wykonawca podłączy pod kopię czytelnie wypełnionego pokwitowania na druku dostarczonym przez **Zamawiającego**. Paragon wraz z pokwitowaniem zostanie przez **Wykonawcę** dostarczony w ciągu trzech dni do Działu Księgowości w siedzibie **Zamawiającego** pod adresem Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.
15. **Wykonawca** ma obowiązek sprawdzenia dowodu wniesienia opłaty wstępu lub opłaty parkingowej dokonanej w sposób inny niż w punkcie sprzedaży wymienionym w § 1 ust. 1 , w szczególności opłaty wstępu dokonane przelewem na konto **Zamawiającego** lub w inny sposób wprowadzony w trakcie realizacji Umowy (np. e-bilet).

## **§ 3 termin realizacji Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i wchodzi w życie z dniem podpisania Umowy do daty osiągnięcia przez **Wykonawcę** kwot marży określonej w § 4 ust. 2 Umowy, nie dłużej niż do dnia 16.11.2020 r. **Zamawiający** przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie prac związanych ze

sprzedają biletów wstępu oraz biletów parkingowych w przypadku, gdy kwota marży określonej w §4 ust. 2 zostanie przekroczona.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do otwarcia miejsca udostępniania szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych i parkingów, będącego przedmiotem Umowy w dni robocze, soboty, niedziele, święta oraz inne dni wolne, w czasie określonym w §3 ust 1 i 2.
3. Niedopuszczalne jest pozostawienie miejsca udostępniania szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych i parkingów bez obsługi przez **Wykonawcę** lub jego zastępcę. Każda nieobecność wiąże się konsekwencjami wynikającymi z §9 ust. 2.

#### § 4 prowizje i wpłaty

1. **Wykonawca** będzie otrzymywał prowizję w wysokości\*:
  - \_\_\_\_\_% za sprzedaż biletów wstępu do Parku i opłat za udostępnianie obszaru ścieżek przyrodniczych,
  - \_\_\_\_\_% za sprzedaż biletów parkingowych,
  - \_\_\_\_\_% za kontrolę biletów (faktur) opłacanych przelewem na konto **Zamawiającego\***,
  - \_\_\_\_\_% za sprzedaż opłat za korzystanie z pola namiotowego,
  - \_\_\_\_\_% za sprzedaż wydawnictw oraz pamiątek dostarczonych przez **Zamawiającego**,
  - \_\_\_\_\_% za obsługę i utrzymanie czystości w sanitariatach, zgodnie z kwotą osiągniętych przychodów ze sprzedaży biletów: za wstęp do Parku, za udostępnianie obszaru ścieżek przyrodniczych, biletów parkingowych oraz pola namiotowego.

**\*Wypłata prowizji dotyczy jedynie Wykonawcy, który zgodnie § 1 ust. 1 prowadzi sprzedaż biletów wstępu na szlaki i ścieżki przyrodnicze wymienione na dokumencie sprzedaży oraz analogicznie parkingów.**

2. Kwota Umowy - zgodnie z ofertą przetargową wynosi \_\_\_\_\_ i stanowi sumę prowizji określonych w ust. 1 i jest to kwota brutto.
3. Ustala się, iż w przypadku objęcia **Wykonawcy** podatkiem od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, w należności, o której mowa w ust. 2 zawierać się będzie ten podatek.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wpłacać całość wpływów ze sprzedaży o której mowa w §4 ust.1 w terminach **tygodniowych**. Wpłaty należy dokonać gotówką w kasie BdPN pod adresem Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska. Jeżeli kwota utargu nie przekracza 2.000 zł (*dwa tysiące złotych*) wpłata może być dokonana w terminie 14 dni od dnia dokonania ostatniej wpłaty.
5. **Kwoty wpłat muszą być zgodne z załączonymi do nich raportami dobowymi** i sporządzonym na ich podstawie zestawieniem zbiorczym z podziałem kwot według rodzajów sprzedaży.
6. **Wykonawca** nie ma prawa dysponowania w jakikolwiek sposób kwotami wpłaconymi w punkcie sprzedaży poza ich przekazaniem **Zamawiającemu** na warunkach określonych niniejszą Umową.
7. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności jeżeli w okresie trwania Umowy przychód z prowizji **Wykonawcy** nie osiągnie wartości określonej w Umowie.
8. W przypadku wprowadzenia opłat za korzystanie z sanitariatów, wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ust. 1 nie ulega zmianie.

#### § 5 faktury

1. **Wykonawca** wystawi fakturę obciążającą **Zamawiającego** z tytułu prowizji należnej za dany okres rozliczeniowy zgodnie z §4 ust. 4, po dokonaniu wpłaty wyliczonej zgodnie z §4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Faktury płatne będą przelewem na konto **Wykonawcy** nr \_\_\_\_\_ w terminie 14 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury, pod adres Dyrekcji BdPN, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.

#### § 6 zastępstwo

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** imienny wykaz osób zastępujących **Zamawiającego** przy wykonywaniu usługi przed każdym sezonem turystycznym. Przedłożony wykaz osób stanowi załącznik nr 7 do Umowy. O zmianach krótkotrwających w zastępstwie **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** telefonicznie, a o długoterminowych na piśmie oraz uzyska na powyższe pisemną zgodę **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** oraz jego zastępcy zobowiązani są do uczestnictwa w organizowanych przez **Zamawiającego** szkoleniach w zakresie udostępniania turystycznego obszaru BdPN, z zakresu ochrony przyrody, obsługi kas fiskalnych oraz innych.
3. **Wykonawca** wykonuje Umowę z zachowaniem należytej staranności i w sposób zabezpieczający prawa **Zamawiającego**. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za należyte i sumienne wykonanie Umowy, również w przypadku korzystania z pomocy osób innych przy realizacji Umowy.
4. **Zamawiający** nie ma żadnych obowiązków wobec osób realizujących Umowę w imieniu i na rzecz **Wykonawcy**, wszelkie obowiązki w zakresie ich wynagrodzenia i ubezpieczenia obciążają **Wykonawcę**.
5. **Wykonawcy** zobowiązani są do stosowania przepisów Kodeksu Pracy ze szczególnym uwzględnieniem Działu X: Bezpieczeństwo i Higiena Pracy.
6. **Wykonawca** i jego pracownicy oraz Podwykonawcy zobowiązani są do posiadania zaświadczeń lekarskich oraz szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dopuszczających ich do wykonywania pracy w zakresie objętym Umową, ważnych przez cały czas trwania Umowy.
7. **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot Umowy z uwzględnieniem wszelkich wymogów prawa, dotyczących w szczególności bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa

i higieny pracy oraz ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat podejmowanych czynności oraz za ich wykonywanie.

8. **Wykonawca** oświadcza, że każdy jego zastępca będzie znał wspomniane wyżej przepisy i będzie ich przestrzegał przy wykonywaniu Umowy w zastępstwie.
9. **Wykonawca** nie może wykonywać w tym samym czasie innej umowy, której przedmiot mógłby być konkurencyjny wobec działalności **Zamawiającego**.
10. Osoby prowadzące na własny rachunek działalność gospodarczą przyjmują do realizacji zadania wynikające z art. 304<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Ponadto **Wykonawca** usług przy realizacji Umowy zobowiązany jest do stosowania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż. pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. **Zamawiający** jest uprawniony do kontroli warunków zatrudnienia osób pracujących w miejscu realizacji Umowy określonym w §1 ust. 1.

#### § 7 rozwiązanie Umowy

1. Stronom nie przysługuje prawo do wcześniejszego rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem, z zastrzeżeniem §7 ust. 2.
2. **Zamawiający** ma prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy **Wykonawca**:
  - nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę nienależycie,
  - nie zachowuje należytej staranności przy wykonywaniu Umowy, a zwłaszcza dopuszcza do pomniejszenia zysków możliwych do osiągnięcia z działalności wynikającej z Umowy,
  - naruszy postanowienia §1, §3 ust. 3, §6 ust. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 i 9,
  - nie realizuje zakresu Umowy określonego w §2,
  - nie rozlicza się na bieżąco z pobranych wydawnictw i wpływów zgodnie z zapisami §4,
  - nie dba o czystość w użytkowanym obiekcie i o cały obiekt zgodnie z §8
  - w istotny sposób przyczyni się do powstania szkody w majątku **Zamawiającego**,
  - popełni przestępstwo lub wykroczenie będące w związku z realizacją Umowy,
  - będzie wykonywał Umowę będąc pod wpływem alkoholu lub innych podobnie działających środków,
  - prowadzi działalność handlową i/lub usługową nie uzgodnioną z **Zamawiającym**,
  - swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie, inne osoby lub majątek **Zamawiającego**,
  - narusza zasady udostępniania BdPN do zwiedzania oraz przepisy dotyczące ochrony przyrody oraz ochrony danych osobowych,
  - zachowuje się w sposób arogancki wobec turystów i dezinformuje zwiedzających BdPN,
  - narusza zasady współżycia społecznego oraz narusza dobre imię i wizerunek Bieszczadzkiego Parku Narodowego.

#### § 8 przekazanie punktu sprzedaży

1. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** miejsce udostępniania szlaków turystycznych i ścieżek przyrodniczych, parking/parkingi oraz obiekty sanitarne na czas trwania niniejszej Umowy wraz ze znajdującym się w nich wyposażeniem, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Obiekty wymienione w §8 ust. 1 są własnością Bieszczadzkiego Parku Narodowego i przekazane są **Wykonawcy** na czas trwania Umowy.
3. Niedopuszczalne jest używanie sprzętu AGD (z wyjątkiem czajnika i grzejnika) oraz korzystanie z w/w obiektów w porze nocnej.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania obiektów wymienionych w §1 ust. 1 oraz §8 ust. 1 w należyтым stanie, a po zakończeniu Umowy przekaze je na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, uwzględniającym zużycie, wynikające z normalnej eksploatacji.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez osoby trzecie miejsca udostępniania szlaków turystycznych i ścieżek przyrodniczych, parkingu lub sąsiadującego obiektu sanitarnego, **Wykonawca** powiadomi niezwłocznie Leśniczego odpowiedzialnego za dany obiekt, który stwierdzi konieczność i zakres naprawy. **Zamawiający** wykona lub zleci naprawę. Za szkody wynikające z działania lub zaniechania **Wykonawcy** odpowiada **Wykonawca**.
6. Postanowienia wymienione w §8 ust. 6 nie dotyczą rzeczy ruchomych będących własnością **Wykonawcy**.
7. **Wykonawca** zapewni prawidłowe sortowanie śmieci do odpowiednich worków, które otrzyma od **Zamawiającego**. Do obowiązku **Wykonawcy** należy:
  - przygotowanie i pozostawienie w odpowiednim miejscu worków do odbioru przez właściwą firmę według harmonogramu, który dostarczy **Zamawiający**,
  - prowadzenie ewidencji wydanych do odbioru śmieci.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do dbałości o porządek i czystość w otoczeniu miejsca udostępniania szlaków turystycznych i ścieżek przyrodniczych, sanitariatów, parkingów i pól namiotowych (wymienionych w §1 pkt 1) w tym:
  - wykaszania otoczenia obiektów w odległości 2 metrów od obiektu, a jeżeli istnieje potrzeba dojścia do obiektów - na długości do 20 metrów,
  - wykaszania 0,5 m po obu stronach ogrodzenia parkingu,
  - wykaszania terenu przylegającego o łącznej powierzchni około 2 arów przy każdym obiekcie.Obszar koszenia wskazuje Leśniczy odpowiedzialny za dany obiekt. Koszenia należy przeprowadzać wielokrotnie, tak, aby wysokość roślinności nie była większa niż 20 cm. Podczas koszenia należy

zabezpieczyć elewację obiektów przed uszkodzeniem i zabrudzeniem fragmentami koszonej roślinności. Skoszoną biomasę należy złożyć w miejscu wskazanym przez Leśniczego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania sanitariatów – w zakresie wg załącznika nr 4 do Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody osób trzecich, związane z korzystaniem lub przebywaniem na terenie realizacji Umowy, powstałe w skutek winy Wykonawcy lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę. W przypadku wysunięcia takich roszczeń przez osoby trzecie względem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich związanych z tym obciążeń finansowych Zamawiającego, łącznie z kosztami postępowania sądowego.
11. **Wykonawca** we własnym zakresie zakupuje środki czystości.
12. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest rzetelne przygotowanie się do końcowego rozliczenia działalności prowadzonej w ramach niniejszej Umowy, a w szczególności wydawnictw i pamiętek.
13. **Wykonawca** oraz jego zastępcy zobowiązani są do noszenia koszulek oraz identyfikatorów z logo BdPN, które dostarczy **Zamawiający**.

#### § 9 kary umowne

1. Zamawiający ma prawo wydawania zaleceń i ustaleń związanych z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością oraz prawo do kontroli tejże działalności.
2. W przypadku każdorazowego naruszenia przez Wykonawcę postanowień **§1, §2 ust. 1, 2, 3, 4, 5 i 7, §3 ust. 3 i 4, §6 ust. 2, 6, 7, 8, §4 pkt 4 i 5, §8 pkt 2, 3, 5, 6, 7 i 11** Zamawiający może nałożyć karę: za pierwsze uchybienie stwierdzone protokołem 500 zł (*słownie: pięćset złotych*), za każde następne 2 000 zł (*słownie: dwa tysiące złotych*).
3. W przypadku naruszenia terminów określonych w **§4 pkt 4 Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości sumy, która powinna być odprowadzona. Uprawnienie powyższe nie narusza uprawnień przewidzianych w **ust. 1**.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych*).

#### § 10 konsorcjum

W przypadku wykonywania Umowy przez konsorcjum jego członkowie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie postanowień Umowy, zapłatę odszkodowań i kar umownych.

#### §11 podwykonawstwo

1. Zapisy **§11** nie mają zastosowania w przypadku realizacji zamówienia bez udziału Podwykonawców.
2. **Wykonawca** może zlecić wykonanie części usług osobom trzecim na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym i w niniejszej Umowie. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy Podwykonawców, jeżeli w ofercie **Wykonawcy** nie wskazano, że zamówienie będzie realizowane z udziałem Podwykonawców.
3. Realizacja usług w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji umowę z Podwykonawcą lub jej projekt.
5. W każdej umowie zawieranej przez **Wykonawcę** z Podwykonawcą, na podstawie której **Wykonawca** zleci Podwykonawcy wykonanie części usług, muszą zostać zawarte poniższe postanowienia:
  - warunki płatności,
  - Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez zgody **Zamawiającego**,
  - Podwykonawca będzie realizował powierzone prace na zasadach i wg wytycznych określonych w niniejszej umowie oraz SIWZ.
6. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany Podwykonawcy w trakcie realizacji niniejszej Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest uzyskać wcześniejszą zgodę **Zamawiającego** na dokonanie takiej zmiany. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### §12 komunikacja

1. **Zamawiający** wyznacza swego przedstawiciela do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie wykonywania Umowy w osobach pracowników BdPN: Kinga Kochanowicz i Natalia Nawrocka. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania przedmiotu Umowy ze strony BdPN sprawują pracownicy Służby Parku stosownie do ich zakresu działania, upoważnieni pracownicy BdPN bądź osoby trzecie legitymujące się stosownym upoważnieniem.
2. W imieniu **Wykonawcy** kontakt z Zamawiającym będzie utrzymywał: \_\_\_\_\_.
3. Warunkiem skuteczności doręczenia drugiej **stronie** jakiegokolwiek oświadczenia lub wezwania składanego w wykonaniu tej Umowy jest skierowanie go listem poleconym na następujący adres:
  - dla **Wykonawcy**: \_\_\_\_\_

– dla **Zamawiającego**: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.

4. **Strony** ustalają, iż przesłanie przez jedną ze stron drugiej stronie oświadczenia lub wezwania listem poleconym na adres podany powyżej w **ust. 3** niniejszego paragrafu spełnia warunek złożenia oświadczenia lub wezwania w ten sposób, że druga strona mogła się o nim dowiedzieć, przy czym o ile list ten nie zostanie przez stronę-adresata listu odebrany przed upływem siedmiu dni od jego drugiego awizowania przez Poczczę, za dzień, w którym strona-adresat listu dowiedział się o treści oświadczenia lub wezwania uważać się będzie siódmy dzień, licząc od dnia drugiego awizowania łącznie.

### **§13 zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie \_\_\_\_\_ na kwotę \_\_\_\_\_, słownie: \_\_\_\_\_ co stanowi \_\_\_\_\_ wartości Umowy brutto.
2. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, **Wykonawca** odpowiednio przedłuży ważność zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez wezwania.
3. Koszt ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciąża **Wykonawcę**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń **Zamawiającego**, zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy z podaniem aktualnego numeru konta bankowego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń **Zamawiającego** wynikających z zapisów niniejszej Umowy.

### **§14 odszkodowania**

1. **Wykonawcy** nie przysługuje jednorazowe odszkodowanie w razie wypadku przy wykonywaniu Umowy lub choroby zawodowej. **Zamawiający** nie odpowiada za szkody na osobie i mieniu, których doznał lub wyrządził sobie albo innym osobom **Wykonawca** lub jego zastępca.
2. **Wykonawcy** nie przysługuje odszkodowanie w przypadku zamknięcia szlaku lub ścieżki przyrodniczej spowodowane klęską żywiołową jak również zmniejszonego ruchu turystycznego.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżone w Umowie na jego rzecz kary umowne. Rozwiązanie, odstąpienie, wygaśnięcie Umowy, nie ma wpływu na uprawnienie **Zamawiającego** do dochodzenia należnej kary umownej.

### **§ 17**

Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową regulowane są przepisami kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o ochronie przyrody.

### **§ 18**

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 19**

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 20**

Umowę sporządza się w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

#### **Załączniki**

- Instrukcja sprzedaży biletów wstępu oraz wydawnictw/ załącznik nr 1 do umowy,
- Instrukcja sprzedaży biletów parkingowych/ załącznik nr 2 do umowy,
- Instrukcja obsługi kasy fiskalnej/ załącznik nr 3 do umowy,
- Instrukcja dotycząca obsługi oraz utrzymania czystości w sanitariatach/ załącznik nr 4 do umowy,
- Zarządzenie w sprawie udostępniania Bieszczadzkiego Parku Narodowego w celach naukowych, edukacyjnych i turystycznych/ załącznik numer 5 do umowy,
- Instrukcja korzystania z pola namiotowego/ załącznik numer 6 do umowy,
- Lista osób działających w zastępstwie za Wykonawcę/ załącznik numer 7 do umowy