Umowa -wzór

Zawarta w dniu …………….. w Ustrzykach Górnych pomiędzy:

Bieszczadzkim Parkiem Narodowym z siedzibą w: Ustrzyki Górne 19 38-713 Lutowiska, NIP:6891232725, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowany przez: Dyrektora Ryszarda Prędkiego

a

…………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty na : Dostawa owsa paszowego workowanego w ilości 30 ton do Zachowawczej Hodowli Konia Huculskiego w BdPN

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

**Dostawa owsa paszowego workowanego w ilości 28 ton do Zachowawczej Hodowli Konia Huculskiego w BdPN**. (Parametry wymagane: wilgotność – max. 14,5%, zawartość zanieczyszczeń ogółem – max. 6,0% ( w tym zanieczyszczeń nieużytecznych – max. 2,0%, zanieczyszczeń szkodliwych sporysz– max. 0,05%). Towar zdrowy, o swoistym zapachu, wolny od żywych szkodników, wolny od pleśni, barwa łuski o jasnym zabarwieniu w odcieniu żółci. Waga worka nie może przekraczać 50 kg. Produkt musi pochodzić ze zbiorów z sezonu 2019 lub 2020. )

Zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu cenowym i ofercie Wykonawcy

1. Termin realizacji dostawy: do dnia 30.09.2020
2. Miejsce dostawy : Zachowawcza Hodowla Konia Huculskiego Bieszczadzkiego Parku Narodowego w Wołosatem.
3. Transport : na koszt Wykonawcy

**§2**

**Zobowiązania stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy.
3. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań
5. Strony ustalają swoich przedstawicieli do nadzoru i koordynacji spraw związanych z realizacją umowy:

a/ po stronie Zamawiającego: p. Karolina Świderska

b/ po stronie wykonawcy: ………………

**§3**

**Sposób realizacji i odbioru przedmiotu umowy**

1. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy ustala się dzień, w którym podpisany został Protokół Odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z wymogami określonymi dla przedmiotu umowy Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionej dostawy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznacza nowy termin dostawy wolnej od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
3. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostawy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.

**§4**

**Wartość umowy**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie – z tytułu Dostawa owsa paszowego workowanego w ilości 28 ton do Zachowawczej Hodowli Konia Huculskiego w BdPN – w wysokości:………….zł (netto) +…………..zł ( %VAT) razem brutto ………………zł słownie kwota brutto: …………………

**§5**

**Warunki płatności**

1. Podstawę do zapłaty faktur stanowi dokument – protokół odbioru bez zastrzeżeń podpisany przez strony umowy. Protokół ten potwierdza ilościowe wolne od wad zrealizowane dostawy.
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. .. ..
3. Termin zapłaty 14 dni

**§6**

**Zamawiający nie dopuszcza zmiany warunków umowy**

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisu Kodeku Cywilnego. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca