

Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska | tel./fax: 13 461 0610, 13 461 0650 | www.bdpn.pl | e-mail:dyrekcja@bdpn.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami), zwana dalej Pzp
o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
którego przedmiotem jest:

**„Modernizacja oraz dostawa wraz z montażem infrastruktury
służącej ukierunkowaniu ruchu turystycznego oraz zabezpieczeniu
gleby w Bieszczadzkim Parku Narodowym w 2020 r.”**

ZAMÓWIENIE DOFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU LEŚNEGO

Ustrzyki Górne 18.05.2020r

Zatwierdzam:
Dyrektor BdPN

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 3 do SIWZ - Informacja o zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na powierzchniach leśnych oraz w obrębie szlaków turystycznych na terenie Bieszczadzkiego Parku Narodowego

Część II: Formularze:

FORMULARZ OFERTOWY – Wzór oferty

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 Prawa zamówień publicznych – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 Prawa zamówień publicznych – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia dotyczący przynależności/lub braku przynależności / do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 do oferty – wzór wykazu zrealizowanych zamówień,

Załącznik nr 5 do oferty – wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 6 do oferty- informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 7 do oferty –wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych

Załącznik nr 8 do oferty – wzór oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

Część III: Projekt umowy

Załącznik nr 1 do umowy – Karta gwarancyjna

CZEŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1 Zamawiającym jest Bieszczadzki Park Narodowy (BdPN)
- 2 Adres Zamawiającego: Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowska, tel/fax: 134610650, e-mail: dyrekcja@bdpn.pl; NIP: 6891232725 ; REGON: 180792174
- 3 Godziny pracy BdPN: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami), zwaną dalej Pzp., z zastosowaniem procedury określonej w art. 24 aa.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Pzp,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późniejszymi zmianami),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453).
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja oraz dostawa wraz z montażem infrastruktury służącej ukierunkowaniu ruchu turystycznego oraz zabezpieczeniu gleby w Bieszczadzkim Parku Narodowym w 2020 r.**, polegające na wykonaniu zgodnie ze specyfikacją techniczną następującego zakresu prac i czynności:

Wykonanie i montaż w terenie drewnianych ław – 6 szt
Wykonanie i montaż w terenie drewnianych ławostołów – 10 szt
Wykonanie wysokich barier drewnianych – 764 mb
Wykonanie wysokich barier drewnianych podwójnych – 10 mb
Wykonanie ogrodzenia drewnianego dwurzędowego – 118 mb
Wykonanie dyłowanek drewnianych – 500,6 mb
Wykonanie dyłowanek drewnianych z obustronną barierą wysoką – 10 mb
Wykonanie stopni drewnianych z wypełnieniem ziemno-kamiennym – 216 szt
Prace godzinowe ręczne – 893 rbg
Prace godzinowe półmechaniczne – 298 rbg
Prace godzinowe mechaniczne – 98 rbg

Wymagany okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonane zamówienie wynosi minimum **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru prac. Okres gwarancji na wykonywany przedmiot umowy stanowi kryterium wyboru oferty. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Ofertowym zaoferowanego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na 7 części, tj:

Część 1/ pakiet 1 - wykonanie i montażu w terenie drewnianych ław i ławostoi oraz ławostoi w odległych lokalizacjach górskich (> 1000 m.n.p.m.) (obwody ochronne: Górny San, Tarnawa, Wołosate, Caryńskie, Moczarne)

Część 2/ pakiet 2 - wykonanie barier drewnianych podwójnych, dyłowanek drewnianych, stopni drewnianych z wypełnieniem ziemno-kamiennym oraz prace godzinowe (obwód ochronny Górny San),

Część 3 / pakiet 3 - wykonanie barier drewnianych, dyłowanek drewnianych, stopni drewnianych z wypełnieniem ziemno-kamiennym oraz prace godzinowe (obwód ochronny Tarnawa),

Część 4 / pakiet 4 - wykonanie barier drewnianych, dyłowanek drewnianych, oraz prace godzinowe (obwód ochronny Ustrzyki Górne),

Część 5 / pakiet 5 - wykonanie barier drewnianych, ogrodzenia drewnianego dwurzędowego, dyłowanek drewnianych oraz prace godzinowe (obwody ochronne: Wołosate, Tarnica)

Część 6 / pakiet 6 - wykonanie barier drewnianych, dyłowanek drewnianych, dyłowanek drewnianych z obustronną barierą wysoką, stopni drewnianych z wypełnieniem ziemno-kamiennym oraz prace godzinowe (obwody ochronne: Caryńskie, Moczarne, Suche Rzeki)

Część 7 / pakiet 7 – wykonanie dyłowanek drewnianych, stopni drewnianych z wypełnieniem ziemno-kamiennym oraz prace godzinowe (obwód ochronny Osada)

Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych części zamówienia został określony w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik do SIWZ.

V. Informacja o liczbie części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę oraz maksymalnej liczbie części, na zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy

Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 2(dwie) części. Zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy na maksimum 2(dwie) części.

Każdy z potencjalnych Wykonawców może złożyć ofertę na jeden lub dwa pakiety (części). Każdy z pakietów będzie oceniany oddzielnie. Temu samemu Wykonawcy, w zależności od wyników oceny, może zostać udzielone zamówienie na jeden lub maksimum dwie części(pakiety) zamówienia.

VI. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, na czas wykonywania poszczególnych robót związanych z realizacją zamówienia osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia :

- osoby wykonujące prace fizyczne w terenie
- osoby wykonujące pracę w terenie z użyciem pilarki
- inni pracownicy – jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu przez nich pracy w sposób określony w art.22 ustawy z dn.26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące w/w prace były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
 3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 5. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 6. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) – tzn. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników – wyliczenie to ma charakter przykładowy, ponieważ umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda zatem umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami tej ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 9. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie ryczałtowej. Do obliczenia ceny ofertowej brutto Wykonawca przyjmuje stawkę podatku VAT 23%
 10. Uwagi:
 - Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, chyba że taka potrzeba zajdzie.
-

VII. Kody CVP

1. Kody CPV

90721000-7 Usługi związane z bezpieczeństwem środowiska

34928300-1 – bariery ochronne

39142000-9 – meble ogrodowe

VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych robót

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podstawowego), o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Terminy realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji:

- **rozpoczęcie prac:** po podpisaniu umowy

- **termin zakończenia realizacji :** 27.11.2020 r

Maksymalny termin wykonania prac:

- dla pakietu 1 oraz dla grupy zadań „a” pakietów 2-7 to 30.09.2020 r.

- Prace z grupy zadań „b” pakietów 2-7 będą zlecane wg potrzeb do 27.11.2020 r.

XI. Wykluczenia wykonawcy - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
 - nie podlegają wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp) oraz
 - spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące (art. 22 ust. 1 b Pzp):
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje warunku, gdyż działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie precyzuje warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej: 1 pracę o podobnym charakterze i złożoności, jak ta o realizację, której się ubiega (polegającą na wykonywaniu usług z zakresu zabezpieczeń gleb i roślinności na szlakach bądź wykonanie infrastruktury drewnianej).
Wzór wykazu zrealizowanych zamówień stanowi załącznik nr 4 do Oferty
 - b) Dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Za minimalny potencjał osobowy zamawiający uważa minimum 2 (dwie) osoby do realizacji każdej z części zamówienia, w tym dla części 2,3,4,5,6,7-minimum 1 osoba posiadająca ukończony kurs obsługi pilarek spalinyowych
W przypadku składania oferty na 2(dwie) części zamówienia ilość osób sumuje się (tj. min 4 osoby, w tym min. 1 osoba posiadająca ukończony kurs obsługi pilarek spalinyowych)
Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do oferty.

- c) Dysponuje narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Za minimalny potencjał techniczny zamawiający uważa:
- 1 pilarka spalinowa dla realizacji zadań w częściach : 2,3,4,5,6,7
 - 1 mechaniczny środek transportu (typu quad lub lekki ciągnik z napędem 4x4 o ciężarze właściwym do 1500 kg)
- Wzór wykazu narzędzi i urządzeń stanowi załącznik nr 7 do oferty.

Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych sytuacjach zarówno przed udzieleniem zamówienia jak i trakcie realizacji zamówienia, dopuszcza się możliwość zmian osobowych, po dostarczeniu odpowiednich dokumentów oraz przy spełnieniu określonych do przedmiotowego postępowania wymagań.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. XI pkt. I, ppkt. 1 i 2 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w rozdz. XI pkt. I niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje badania podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

XII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania

- warunków udziału w postępowaniu (wg art. 22 ust. 1 b ustawy PZP) zgodnie z zapisami SIWZ rozdz. XI, pkt. 1 oraz
 - niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP
1. Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału – do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 i 2 do OFERTY. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają wspólnie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ
-

dotyczące tych podmiotów i zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru zał. nr 3 do Oferty).
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, związanej z realizacją przedmiotu zamówienia – Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnych dokumentów.
 - 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnych dokumentów.
 - 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe:
 - a. **wykazu usług** (wg wzoru – zał. nr 4 do Oferty) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b. **wykazu osób** (wg wzoru – zał. nr 5 do Oferty), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - c. **wykazu narzędzi i urządzeń technicznych** (wg wzoru – zał. nr 7 do Oferty) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
 - d. **oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy** (wg wzoru – zał. nr 8 do Oferty)
 - 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu jako wiążące zamawiający uzna oświadczenie wykonawcy złożone wraz z ofertą.
 - 5) W przypadku, gdy wybrany wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dla oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej dokumentów, które określają w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.
10. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 9, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zapewniającą ich solidarną odpowiedzialność za realizowane zamówienie.
11. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonych przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty czy oświadczenia składane w trakcie postępowania przez wykonawcę muszą spełniać wymagania określone nową datą.

XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
 2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń dokumentów wymienionych w rozdziale XII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutówka.
-

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dyrekcja@bdpn.pl lub faksem na nr 13 461 0650.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej (skan oryginału dokumentu) wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. W zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia: Paulina Kopacz – Specjalista ds. ochrony przyrody.
2. W zakresie spraw formalnych: Ewa Gruszczyńska – Kierownik sekcji d/s zamówień publicznych.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium – za złożenie oferty dotyczącej :

- części zamówienia nr **1,3,6,7**- w wysokości **500,00** złotych (pięćset złotych),
- części zamówienia nr **2,4,5** - w wysokości **1000,00** złotych (tysiąc złotych)

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wadium należy zsumować.

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836. ze zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
-

- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wyżej wymienione zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi Gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.

4. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowska, konto: BGK O/Rzeszów 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001**. Na przelewie należy umieścić informację **Wadium – Modernizacja oraz dostawa wraz z montażem infrastruktury – część nr.....**

Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale w siedzibie Zamawiającego – **Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19** - sekretariat dyrekcji w kopercie. Na kopercie należy umieścić informację **Wadium – Modernizacja oraz dostawa wraz z montażem infrastruktury – część nr.....** oraz nazwę i dane adresowe Wykonawcy.

- 1) nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego
- 2) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 26.05.2020 r. do godziny 10:00, przy czym:
 - Wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert.
 - Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy w oryginale dołączyć do oferty.
- 3) Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom (zgodnie z ich dyspozycją) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy PZP

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art 46 ust.1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

oraz:

- jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub
- nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zasady ogólne

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3) Treść oferty na poszczególne zadanie musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 4) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wydruku CEiDG.
 - 5) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 6) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
-

- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty i udziału w postępowaniu.

2. Wypełnienie oferty

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać nazwę (firmę) i adres wykonawcy oraz oznaczenie:

„OFERTA – Modernizacja oraz dostawa wraz z montażem infrastruktury – część nr.....– nie otwierać przed dniem 26.05.2020 r, godz. 10:10.

3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

- 1) oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do Formularza Oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
 - 2) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 - 5) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
-

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do jednego grosza) w postaci liczby i słownie w Formularzu ofertowym, uwzględniając zakres zamówienia określony w załączniku: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Do każdego z pakietów zamówienia należy podać oferowaną cenę brutto. Oferty porównywane i oceniane będą osobno dla każdego pakietu w danej części zamówienia.
3. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie brutto ustalone w drodze przetargu.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
6. Cena oferty powinna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia oferty.
7. Uwaga: Podatek Vat powinien zostać naliczony zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku VAT od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.). W powyższym zamówieniu ma zastosowanie stawka VAT – 23%
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wskazane jest by Wykonawca sprawdził w terenie warunki wykonania zamówienia.
11. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy nie będą podlegały zmianom.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIX. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
- 3) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,
- 5) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert a informację o tym zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczke) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XXI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.** w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	26-05-2020	do godz.	10:00
---------	-------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane :

2.

*Nazwa(firma)
i adres Wykonawcy*

**Bieszczadzki Park Narodowy
Ustrzyki Górne 19
38-713 Lutowiska**

OFERTA:

Modernizacja oraz dostawa wraz z montażem infrastruktury służącej ukierunkowaniu ruchu turystycznego oraz zabezpieczeniu gleby w Bieszczadzkim Parku Narodowym w 2020 r.

Nie otwierać przed dniem 26-05-2020 r. godzina 10.10

7)

3. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona. Oferta uznana jest za złożoną po terminie, jeżeli wpłynęła do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w biurze dyrekcji BdPN, Ustrzyki Górne 19

w dniu	26-05-2020	o godz.	10.10
--------	------------	---------	-------

XXII. Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu udzielanej gwarancji i rękojmi, termin wykonania zamówienia. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie swojej internetowej (www.bdpn.pl) informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 4) Uwaga: zgodnie z art. 24 ust 11 wszyscy wykonawcy, którzy złożyli ofertę w tym postępowaniu, mają obowiązek po upublicznieniu tej informacji złożyć oświadczenie w zakresie tzw. „grup kapitałowych”, którego przykładowa treść została załączona do SIWZ w załączniku nr 3.

XXIII. Kryteria oceny ofert

Wagi kryterium oceny ofert stanowią:

DLA CZĘŚCI NR 1, 3, 6

- 1) **K1 - cena – 60%,**
- 2) **K2 – okres gwarancji – 40%**

Zasady przydzielania punktów

1) Cena ofertowa – K1

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60, otrzyma najniższa cena ofertowa wśród cen zawartych w ofertach wykonawców,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą wg następującego wzoru:

$$K1 = (C_n : C_o) \times 60$$

gdzie: C_n - cena najniższa ; C_o - cena ofertowa

2) Okres gwarancji – K2

przyjmuje się, że w przypadku zaoferowania:

a) minimalnego okresu gwarancji (określonego w SIWZ), tj: 12 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt.;

b) maksymalnego okresu gwarancji (określonego w SIWZ), tj: 36 miesięcy – oferta otrzyma 40 pkt

długość okresu gwarancji określona w innych okresach punktowana będzie wg wzoru:

Og- 12

$$K2 = \frac{\text{-----}}{36 - 12} \times 40$$

gdzie :

Og – okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę

W przypadku złożenia oferty ,w której okres gwarancji będzie dłuższy niż 36 miesięcy zamawiający do oceny oferty przyjmie zawsze okres 36 miesięcy jako graniczny podlegający ocenie punktowej.
Do celów przeliczeń punktacji - za okres jednego miesiąca zamawiający przyjmuje okres równy 30 dniom kalendarzowym.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, dla której wartość punktów $K = K1 + K2$ będzie największa.

DLA CZĘŚCI NR 2, 7

- 1) **K1 - cena – 60%,**
- 2) **K2 – okres gwarancji – 30%**
- 3) **K3- rodzaj drewna użytego do wykonania dyłowanki – 10%**

Zasady przydzielania punktów

1) Cena ofertowa – K1

a) przyjmuje się , że najwyższą ilość punktów , tj, 60, otrzyma najniższa cena ofertowa wśród cen zawartych w ofertach wykonawców,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą wg następującego wzoru:

$$K1 = (C_n : C_o) \times 60$$

gdzie: C_n - cena najniższa ; C_o - cena ofertowa

2) Okres gwarancji – K2

przyjmuje się , że w przypadku zaoferowania:

a) minimalnego okresu gwarancji (określonego w SIWZ), tj: 12 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt.;

b) maksymalnego okresu gwarancji (określonego w SIWZ), tj: 36 miesięcy – oferta otrzyma 30 pkt
długość okresu gwarancji określona w innych okresach punktowana będzie wg wzoru:

$$K2 = \frac{Og - 12}{36 - 12} \times 30$$

gdzie :

Og – okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę

W przypadku złożenia oferty ,w której okres gwarancji będzie dłuższy niż 36 miesięcy zamawiający do oceny oferty przyjmie zawsze okres 36 miesięcy jako graniczny podlegający ocenie punktowej.

Do celów przeliczeń punktacji - za okres jednego miesiąca zamawiający przyjmuje okres równy 30 dniom kalendarzowym.

3) Rodzaj drewna użytego do wykonania dyłowanki – K3

przyjmuje się , że w przypadku zaoferowania:

a) w przypadku zaoferowania wykonania dyłowanki z drewna jodłowego lub świerkowego – oferta otrzyma 0 pkt.;

b) w przypadku zaoferowania wykonania dyłowanki z drewna modrzewiowego – oferta otrzyma 10 pkt.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, dla której wartość punktów $K = K1 + K2 + K3$ będzie największa.

DLA CZĘŚCI NR 4, 5

- 1) **K1 - cena – 60%,**
- 2) **K2 – okres gwarancji – 35%**
- 3) **K3- rodzaj drewna użytego do wykonania dyłowanki – 5%**

Zasady przydzielania punktów

1) Cena ofertowa – K1

a) przyjmuje się , że najwyższą ilość punktów , tj, 60, otrzyma najniższa cena ofertowa wśród cen zawartych w ofertach wykonawców,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą wg następującego wzoru:

$$K1 = (C_n : C_o) \times 60$$

gdzie: C_n - cena najniższa ; C_o - cena ofertowa

2) Okres gwarancji – K2

przyjmuje się, że w przypadku zaoferowania:

- a) minimalnego okresu gwarancji (określonego w SIWZ), tj: 12 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt.;
 - b) maksymalnego okresu gwarancji (określonego w SIWZ), tj: 36 miesięcy – oferta otrzyma 35 pkt
- długość okresu gwarancji określona w innych okresach punktowana będzie wg wzoru:

$$K2 = \frac{\text{Og} - 12}{36 - 12} \times 35$$

gdzie :

Og – okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę

W przypadku złożenia oferty, w której okres gwarancji będzie dłuższy niż 36 miesięcy zamawiający do oceny oferty przyjmie zawsze okres 36 miesięcy jako graniczny podlegający ocenie punktowej.

Do celów przeliczeń punktacji - za okres jednego miesiąca zamawiający przyjmuje okres równy 30 dniom kalendarzowym.

3) Rodzaj drewna użytego do wykonania dyłowanki – K3

przyjmuje się, że w przypadku zaoferowania:

- a) w przypadku zaoferowania wykonania dyłowanki z drewna jodłowego lub świerkowego – oferta otrzyma 0 pkt.;
- b) w przypadku zaoferowania wykonania dyłowanki z drewna modrzewiowego – oferta otrzyma 5 pkt.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, dla której wartość punktów $K = K1 + K2 + K3$ będzie największa.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 4) unieważnieniu postępowania;

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w powyższym rozdziale w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- 1) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo).
 - 2) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
-

- 3) Aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej/rolniczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości minimum na kwotę zawartej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać wyżej wymieniony poziom ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej do dnia końcowego realizacji umowy (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
- 4) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 5) Przedstawi Zamawiającemu do wglądu wszelkie umowy zawarte z podwykonawcami w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Treść zawartych umów z podwykonawcami powinna spełniać zapisy SIWZ, respektować postanowienia złożonej oferty i umowy zawartej z Wykonawcą oraz spełniać wymogi stosownych przepisów.
- 6) Przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia wykonawcy (lub podwykonawcy), że osoby realizujące zamówienie określone w pkt. III SIWZ zatrudnione są, lub będą najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy, na podstawie umowy o pracę.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi: 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy oraz na zasadach określonych w art. 150 ust. 3 Ustawy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **BGK O/Rzeszów 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001**.

Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż: Wykonawca, którego ofertę wybrano:
-

- nie wykonał umowy lub
- nienależycie wykonał umowę.

Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej i poręczeń określonych w art. 148 ust 1 pkt 5) ustawy PZP oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych.

Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona wraz z odsetkami w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XXVI. Postanowienia dotyczące umowy - Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy

i warunki umowy zostały wprowadzone do wzoru umowy – część III SIWZ

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) wprowadzenia do umowy drobnych zmian nie powodujących rozszerzenia jej zakresu oraz nie skutkujących koniecznością zapłaty dodatkowego wynagrodzenia w tym zmiany szczegółowej lokalizacji wykonania danego zabiegu;
 - b) wprowadzenia zmian danych dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - c) zmiany terminu zakończenia umowy spowodowanej wystąpieniem długotrwałych – trwających bez przerwy dłużej niż 5 dni (przy czym za przerwę uznaje się okres dłuższy niż 36 godzin) – niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy lub innymi okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego. Udokumentowanie wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych ciąży na Wykonawcy;
 - d) Zamawiający z ważnych przyczyn może ograniczyć przedmiot umowy lub zmienić lokalizację prac w stosunku do zakresu i lokalizacji określonych w SIWZ. Przez ważne przyczyny rozumie się w szczególności przyczyny organizacyjne, technologiczne, gospodarcze, przyrodnicze, zmiany popytu i koniunktury na rynku drewna, okoliczności wywołane przez klęski żywiołowe, epidemie i katastrofy naturalne, oraz inne istotne okoliczności mające wpływ na pokrycie finansowe kosztów zadań, których nie można przewidzieć w momencie zawierania umowy, w tym również wynikające z powyższych okoliczności zmniejszenie dofinansowania z funduszy zewnętrznych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 prawa zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Sprawy sporne wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XXVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI PZP, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 182 ust 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI PZP

XXVIII. Podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 10 ustawy PZP nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom zgodnie ze złożoną ofertą.
 2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 7. Powyższe przepisy (ust. 5 i 6) stosuje się również wobec dalszych podwykonawców
 8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 9. Załączony do niniejszej specyfikacji wzór umowy określa:
 - 1) zasady płatności wynagrodzenia,
 10. Wymagania w zakresie zawierania umów pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami oraz pomiędzy Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami :
 - a) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców oraz wykaz robót, które Wykonawca zamierza im powierzyć wraz z wzorami umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami lub przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami – w celu ich weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego, na zasadach określonych w ust. 11,
-

b) W terminie do 7 dni od zawarcia umów, o których mowa w lit. a), poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie umów, zaakceptowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo na dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.

11. Zasady weryfikacji umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo na roboty budowlane, usługi i dostawy:

- 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca dostaw lub usług zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 2) Zapisy dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidzianemu w umowie o podwykonawstwo powinny być zgodne z zapisami zawartymi w projekcie umowy dotyczącym realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający, w terminie do 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ, a w szczególności w niniejszym rozdziale
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2).
- 4) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu, w terminie określonym w pkt. 3) uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są:
 - a) dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł. , w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 6) Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt 3) lit. a) i b).
- 7) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 6) uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

12. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą zawierała w szczególności:

- 1) planowaną datę zawarcia umowy,
- 2) dokładny i szczegółowy zakres prac objętych umową,
- 3) cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez Podwykonawcę,
- 5) termin wykonania podzlecane zakresu prac, przez Podwykonawcę, przy czym termin wykonania prac nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie (harmonogramie rzeczowo finansowym) zawartej z Wykonawcą.

XXIX. Waluta obowiązująca w rozliczeniach

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XXX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

XXXI. Informacje dodatkowe.

1) Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. Nr 223, poz. 1458, ze zm.).
-

XXXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
