

zn. spr. KDO.221.1.2020

Ogłoszenie o przetargu na dzierżawę gruntów Skarbu Państwa znajdujących się w użytkowaniu wieczystym Bieszczadzkiego Parku Narodowego

1. ORGANIZATOR PRZETARGU

Bieszczadzki Park Narodowy
z siedzibą w Ustrzykach Górnych
Ustrzyki Górne 19
38-713 Lutowiska
REGON: 180792174, NIP: 6891232725
tel./fax 13 461 06 50
e-mail: dyrekcja@bdpn.pl
adres strony internetowej: www.bdpn.pl

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 55) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzenie nieruchomościami przez parki narodowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 868), Dyrektor Bieszczadzkiego Parku Narodowego z siedzibą w Ustrzykach Górnych ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę gruntów położonych w granicach Bieszczadzkiego Parku Narodowego.

2. FORMA PRZETARGU

Publiczny przetarg pisemny nieograniczony

3. PRZEDMIOT PRZETARGU Z OZNACZENIEM NIERUCHOMOŚCI WEDŁUG KSIĘGI WIECZYSTEJ ORAZ EWIDENCJI GRUNTÓW

Przedmiotem przetargu jest dzierżawa gruntu wymienionego w tabeli poniżej, położonego w obrębie ewidencyjnym Wetlina.

Zestawienie gruntów do dzierżawy z oznaczeniem nieruchomości według księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów ^{*)}						
Województwo:		Podkarpackie				
Powiat:		Bieszczadzki				
Gmina:		Lutowiska				
Obręb ewidencyjny	Nr działki ewidencyjnej	Użytek i klasa gruntu	Powierzchnia do dzierżawy w ha	Powierzchnia całej działki w ha	Nr księgi wieczystej	Przeznaczenie wydzierżawianego gruntu - zabieg ochronny
Wetlina	619/6	N	8,0000	47,6354	KS1E/00025515/1	ekstensywny wypas z późniejszym wykaszaniem niedojadów

^{*)} wskazane jest aby składający ofertę zapoznać się w terenie z gruntem przeznaczonym do wydzierżawienia.

4. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI I SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB JEJ ZAGOSPODAROWANIA

1. Grunty będące przedmiotem przetargu przeznaczone są do ochrony czynnej ekosystemów połoninowych, poprzez prowadzenie zabiegu ochronnego polegającego na ekstensywnym wypasie zwierząt.
2. Powierzchnia przeznaczona do wypasu wynosi **8,00 ha**.
3. Terminy wypasu –w okresie **od 15 maja do 30 sierpnia**, przy czym:
 - minimalny okres wypasu wynosi **2 miesiące**;
 - maksymalny okres wypasu wynosi **3,5 miesiąca**.
4. Wypas musi być prowadzony przy łącznej obsadzie pastwiska **od 0,5 do 1,0 DJP na 1 ha** (umowna jednostka liczebności zwierząt hodowlanych odpowiadająca jednej krowie o masie 500 kg).
5. Do wypasu dopuszcza się następujące gatunki zwierząt:
 - owce - w ilości **5-10 szt./ha**;
 - kozy - w ilości **3-6 szt./ha**;
 - krowy - w ilości **0,5-1,0 szt./1 ha**.
 - dopuszcza się wypas stad mieszanych złożonych z tych trzech gatunków jednak łączna obsada nie może przekraczać 1,0 DJP na 1 ha zgodnie ze współczynnikami przeliczeniowymi przyjętymi w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2019 poz. 1839)
6. Wyzierzawiający udostępnia Dzierżawcy **bezpłatnie** bacówkę (dwa budynki) oraz dopuszcza sprzedaż produktów serowarskich (niedopuszczalne jest świadczenie innych usług). Na sprzedaż produktów serowarskich Dzierżawca musi uzyskać zgody sanitarne oraz inne zgody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Dzierżawca pisemnie zawiadamia Wyzierzawiającego o zamiarze rozpoczęcia wypasu wraz z podaniem ilości, wieku i gatunku zwierząt jakie będą wypasane oraz określeniem sposobu oznaczenia powierzchni działek użytkowanych w sposób pastwiskowy. Drogę i termin przepędu zwierząt na miejsce wypasu należy szczegółowo uzgodnić z administracją Parku.
8. W okresie przebywania na pastwisku zwierzęta muszą mieć stały dostęp do wody pitnej. Na działce brak jest ujęcia wody czy źródła – na potrzeby pojenia zwierząt dzierżawca musi dostarczać wodę do poidel z potoku położonego 100 metrów na zachód od dzierżawionej działki.
9. Zwierzęta wprowadzone na teren dzierżawy powinny pochodzić ze stad zlokalizowanych i zarejestrowanych w granicach administracyjnych powiatów leskiego i bieszczadzkiego (oddziały ARIMR w Ustrzykach Dolnych lub Lesku). W przypadku wykorzystania zwierząt pochodzących spoza w/w obszarów konieczne będzie przeprowadzenie co najmniej 2-tygodniowej kwarantanny w granicach administracyjnych powiatów leskiego i bieszczadzkiego. Celem kwarantanny jest wyeliminowanie pasożytów i nasion roślin niewystępujących naturalnie na terenie Bieszczadzkiego Parku Narodowego. Jeżeli dla zwierząt wykorzystanych do wypasu będzie przeprowadzana kwarantanna Dzierżawca zobowiązany jest przed jej rozpoczęciem zawiadomić pisemnie Wyzierzawiającego o terminie jej rozpoczęcia, zakończenia i lokalizacji oraz umożliwić zweryfikowanie tych oświadczeń poprzez okazanie upoważnionemu przedstawicielowi Wyzierzawiającego zwierząt jej poddanych. Okazanie może być dokonywane wielokrotnie. Zasady kwarantanny nie dotyczą psów pasterskich, które przed ich wprowadzeniem na teren BdPN muszą być jedynie odrobaczone oraz zaszczepione przeciwko wściekliźnie.
10. Pastwiska powinny być ogrodzone tymczasowym ogrodzeniem elektrycznym (oznakowanym widocznymi tablicami ostrzegawczymi) lub innym ogrodzeniem przenośnym. Brak jest możliwości budowy stałych ogrodzeń.
11. Wypas musi być przeprowadzony w systemie przepędzania stada po całej powierzchni, bądź też w systemie kontrolowanego wypasu kwaterowego z przenoszeniem kwater, tak aby nie dochodziło do nadmiernego uszkodzania darni powodowanego zbyt dużą koncentracją czasową zwierząt w jednym miejscu.
12. Wyzierzawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za szkody w pogłowiu oraz w użytkach zielonych, wyrządzone przez zwierzęta dzikie, a także za szkody powstałe w wyniku działania osób

trzecich, pożarów i klęsk żywiołowych. Zgodnie z art. 126. pkt 6 ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2020 poz. 55) z uwagi na to, że dzierżawiony grunt jest własnością Skarbu Państwa dzierżawcy nie przysługują odszkodowania od Skarbu Państwa za szkody w pogłowiu zwierząt gospodarskich czynione przez wilki, rysie i niedźwiedzie.

13. Podczas wypasania w pobliżu szlaków turystycznych i dróg Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić stały nadzór nad wypasanymi zwierzętami oraz nad psami pasterskimi, tak aby nie stanowiły zagrożenia dla osób poruszających się po w/w szlakach i drogach.
14. W terminie do 3 tygodni po zakończeniu wypasu należy przeprowadzić wykaszanie niedojadów ze zbiorem biomasy. Zebraną biomasę należy złożyć w miejscach wskazanych przez administrację Parku. Wykaszanie niedojadów musi być przeprowadzone przy pomocy lekkiego sprzętu (kosy ręczne, kosy spalinowe, kosiarki listwowe na ciągnikach jednoosiowych). Nie dopuszcza się wykaszania kosiarkami na ciągnikach dwuosiowych.
15. Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić opiekę weterynaryjną stada oraz przestrzegać wszystkich aktualnie obowiązujących przepisów weterynaryjnych i sanitarnych dotyczących dobrostanu zwierząt.
16. Przynajmniej 1 raz w roku zwierzęta muszą być odrobaczone (przed wejściem na dzierżawioną powierzchnię). Dowodem przeprowadzenia zabiegu jest poświadczenie o odrobaczeniu danego stada z określeniem sztuk podpisane przez lekarza weterynarii.
17. Pracownicy Bieszczadzkiego Parku Narodowego wykonujący powierzone im zadania mają pełne prawo wstępu na całość przedmiotu dzierżawy przez cały okres realizacji umowy.
18. Po zakończeniu prac na działkach roboczych Dzierżawca pisemnie zawiadamia o tym fakcie Wydzierżawiającego. Po otrzymaniu zawiadomienia wyznaczony zostanie termin odbioru zabiegów wykonanych przez Dzierżawcę.
19. Dzierżawca ma obowiązek zachowania powierzchni trwałych użytków zielonych oraz wszystkich elementów krajobrazu tworzących ostoje dzięki przyrodzie (oczka wodne, miedze, zadrzewienia, zakrzaczenia, itp.). Zakazuje się niszczenia i wycinania drzew zdrowych, uschniętych i chorych oraz usuwania wywrotów. Usunięcie drzew lub krzewów może nastąpić jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od wydzierżawiającego. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania takiej zgody jeżeli w jego ocenie może to spowodować szkodę przyrodniczą lub nie ma po temu przesłanek dla zapewnienia bezpieczeństwa osób i zwierząt.
20. Dzierżawca nie może poddawać przedmiotu dzierżawy melioracjom. Zakazane jest w szczególności nawożenie terenu obornikiem i nawozami sztucznymi, wapnowanie stosowanie środków ochrony roślin, dosiewanie nasion, stosowania ścieków i osadów ściekowych, budowy systemów melioracji wodnych.
21. Zakazuje się wypalania roślinności oraz palenia pozostałości słomy, siana, gałęzi, itp.
22. Zakazuje się chwytania lub zabijania dziko występujących zwierząt, zbierania lub niszczenia jaj, postaci młodocianych i form rozwojowych zwierząt, umyślnego płoszenia zwierząt kręgowych, zbierania poroży, niszczenia nor, gniazd, legowisk i innych schronień zwierząt oraz ich miejsc rozrodu.
23. Zakazuje się pozyskiwania, niszczenia, handlu lub umyślnego uszkodzania roślin i grzybów.
24. Zakazuje się składowania odpadów (opakowania po środkach produkcji, starych opon, śmieci, itp.). Odbiór wykonanych zabiegów dzierżawy możliwy będzie tylko jeżeli powierzchnia wolna będzie od jakichkolwiek odpadów.
25. Dzierżawca zobowiązany jest do stosowania się do przepisów ustawodawstwa krajowego w zakresie: ochrony przyrody, przepisów bhp, transportu i przemieszczania zwierząt gospodarskich, zapewnienia dobrostanu zwierząt, ich ochrony etc.

5. OKRES DZIERŻAWY

Umowa dzierżawy będzie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2020 roku.

6. WYSOKOŚĆ OPŁAT Z TYTUŁU DZIERŻAWY

Wysokość opłaty z tytułu dzierżawy odpowiadać będzie najwyższej cenie uzyskanej w drodze publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego.

Wysokość minimalna opłaty netto z tytułu dzierżawy wynosi **1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy)**.

Dzierżawca dodatkowo oprócz opłaty z tytułu dzierżawy będzie zobowiązany uiszczać opłaty towarzyszące związane z prowadzeniem działalności rolnej.

7. ZASADY AKTUALIZACJI OPŁAT

Z uwagi na krótki termin dzierżawy nie przewiduje się aktualizacji opłat.

8. TERMIN WNOŠZENIA OPŁAT

Opłata z tytułu dzierżawy musi być wniesiona w terminie **do 30 lipca 2020 roku**.

9. WADIUM

1. Wysokość wadium wynosi **100,00 zł (słownie: sto złotych zero groszy)**.
2. Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 26.03.2020 roku do godziny 13⁰⁰**. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
3. Forma płatności wadium:
 - płatne przelewem na rachunek bankowy nr: Bieszczadzki Park Narodowy 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001. W tytule należy wpisać „wpłata wadium - przetarg na dzierżawę gruntów”. Terminem wpłaty wadium jest data wpływu środków na rachunek bankowy Parku;
 - w kasie organizatora przetargu.
4. Wadium będzie zwracane niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia:
 - odstąpienia od przetargu;
 - zamknięcia przetargu;
 - unieważnienia przetargu;
 - zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w dyrekcji Bieszczadzkiego Parku Narodowego (sekretariat), Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska, **do dnia 26 marca 2020 roku do godziny 13⁰⁰** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dzierżawę gruntów - nie otwierać przed dniem 30 marca 2020 roku, godz.13¹⁵”.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 marca 2020 roku o godz. 13¹⁵** w siedzibie Bieszczadzkiego Parku Narodowego. Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.

11. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OFERT

Pisemna oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim i powinna zawierać :

- imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- numer identyfikacji podatkowej, jeżeli oferent jest przedsiębiorcą;
- datę sporządzenia oferty;
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami umowy i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- oferowaną wysokość netto [zł] opłaty z tytułu dzierżawy, i sposób jej zapłaty;
- do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

Brak któregokolwiek z wymaganych w/w elementów oferty skutkuje niezakwalifikowaniem jej do dalszego postępowania przetargowego.

12. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty oceniane będą w oparciu o kryterium ceny ofertowej netto (K1) oraz kryterium kwalifikacji i doświadczenia (K2). Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, dla której wartość punktów $K = K1 + K2$ będzie największa. Punktacja dla poszczególnych składowych przyznawana będzie wg poniższego wzoru:

K1 - Cena ofertowa – do 80 pkt

$$K1 = (Co : Cn) \times 80$$

Co – cena ofertowa

Cn – cena najwyższa

K2 – kryterium kwalifikacji i doświadczenia – 20 pkt

Punkty dla tego kryterium przyznawane są następująco:

- udokumentowanie kwalifikacji rolniczych / doświadczenia w prowadzeniu gospodarstwa rolnego: 20 pkt
- nieudokumentowanie kwalifikacji rolniczych / doświadczenia w prowadzeniu gospodarstwa rolnego: 0 pkt

Jako udokumentowanie w kryterium kwalifikacji i doświadczenia uznaje się **dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje rolnicze zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie kwalifikacji rolniczych posiadanych przez osoby wykonujące działalność rolniczą (Dz.U. 2012 poz. 109)**. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje należy dołączyć do oferty.

13. INNE POSTANOWIENIA

- Do oferty należy dołączyć nr konta bankowego dla ewentualnego zwrotu wadium.
- Dyrektor BdPN zastrzega sobie przed rozpoczęciem przetargu prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyny.
- Niepodpisanie protokołu z postępowania przetargowego przez uczestnika przetargu, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w terminie 7 dni od dnia zaproszenia do podpisania protokołu, oznaczać będzie jego rezygnację z udziału w postępowaniu.
- Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu , dyrektor parku narodowego może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu pisemnego zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra Środowiska. Skargę składa się za pośrednictwem Dyrektora Bieszczadzkiego Parku Narodowego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Formularz oferty.
- Załącznik nr 2. Wzór umowy.
- Załącznik nr 3 . Mapa pogładowa

Dyrektor
Bieszczadzkiego Parku Narodowego
dr Ryszard Prędko