

Znak: ZP. 261.5.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. „Remont, modernizacja i doposażenie Ośrodka Edukacji Ekologicznej wraz z Muzeum Przyrodniczym Bieszczadzkiego Parku Narodowego w Ustrzykach Dolnych”.

Zawartość:

1. Instrukcja dla Wykonawców z wzorami załączników

Zał. Nr 1 Oferta

zał. nr 2 - Oświadczenie art.25a ust.1

zał. nr 3 - Wzór oświadczenia o podwykonawcach.

zał. nr 4 - wzór wykazu usług

zał. nr 5 - wzór oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji

zał. nr 6 - wzór informacji o powiązaniach kapitałowych

zał. nr 7 - wykaz osób wykonujących zamówienie

Zał. nr 8 - Projekt umowy

zał. nr 9 - kosztorys ofertowy

2. Opis przedmiotu zamówienia

3. Dokumentacja techniczna

Scenariusz ekspozycji

Dokumentacja fotograficzna

Program funkcjonalno-użytkowy

Z A T W I E R D Z A M:

Ustrzyki Dolne, dn. 30 marca 2020 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zapraszam do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami), zwana dalej Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, (dalej uPzp).

Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki Umowy, łącznie ze wszelkimi aneksami – ustanawiające ramy prawne tej Umowy jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom Dokumentacji Przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.

Kryteria uczestnictwa w przetargu

Uczestniczenie w Przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz konsorcjów z Państw Członkowskich Unii Europejskiej. Wszystkie roboty, materiały, dostawy i usługi mogą pochodzić z jednego lub kilku krajów.

Niniejsze instrukcja odnosi się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe lub społeczne, komercyjne lub państwowe utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów.

Źródła finansowania:

- Zadanie finansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i Bieszczadzkiego Parku Narodowego.
- Bieszczadzki Park Narodowy występuje w powyższym przetargu jako strona Zamawiająca.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Bieszczadzki Park Narodowy

Ustrzyki Górne 19

powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska

tel.13 461 06 50, fax 13 461 06 50

www.bdpn.pl

e-mail: dyrekcja@bdpn.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami), zwana dalej Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, (dalej uPzp).

Uwaga! Na podstawie art.24aa ustawy Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku użyteczności publicznej, w ramach przedsięwzięcia pn. „Remont, modernizacja i doposażenie Ośrodka Edukacji Ekologicznej wraz z Muzeum Przyrodniczym Bieszczadzkiego Parku Narodowego w Ustrzykach Dolnych”, w oparciu o: opis przedmiotu zamówienia, program funkcjonalno-użytkowy (dokument pomocniczy) i scenariusz ekspozycji muzealnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do niniejszego SIWZ: „Opis przedmiotu zamówienia”.

Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać łącznie ze wszystkimi dokumentami, wchodzącymi w skład SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Pozostałe

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

79.42.12.00-3 Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych.

79.93.00.00-2 Specjalne usługi projektowe.

72.21.23.16-7 usługi opracowania oprogramowania prezentacyjnego

72.21.25.20-0 usługi opracowania oprogramowania multimedialnego

Zakres rzeczowy zamówienia:

3A. Zakres rzeczowy opracowania obejmuje:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Ośrodka Edukacji Ekologicznej wraz z Muzeum Przyrodniczym wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, w ramach zaoferowanej ceny, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wszelkich innych decyzji, dokumentów, dodatkowych opracowań projektowych, opracowań pomocniczych, opinii, uzgodnień, pozwoleń i zgód wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnymi Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego do czasu zakończenia inwestycji i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do niniejszego SIWZ: „Opis przedmiotu zamówienia”.

3B. Zamawiający, działając w oparciu o przepisy art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących

(w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy) następujące czynności: ***Ze względu na charakter czynności objętych zamówieniem zamawiający nie wymaga zatrudniania osób biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.***

3C. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe.

3D. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji:

4.A. Wykonanie projektu budowlanego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) wymaganej do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę - do 14 sierpnia 2020

4.B. wykonanie całości dokumentacji projektowej, STWIOR, całość projektów aranżacji i ekspozycji muzealnych, kosztorysów inwestorskich i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwolenia na budowę - do 29 października 2020.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp.:

5A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy.

2. Zdolności technicznej lub zawodowej; w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy:

a) wykazali, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedno zadanie, polegające na zaprojektowaniu przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 3000 m³ Zakres prac w ramach każdej z robót budowlanych musiał obejmować co najmniej: roboty konstrukcyjno-budowlane (w tym instalacja windy), roboty wykończeniowe oraz roboty związane z instalacjami sanitarnymi, wentylacyjnymi, elektrycznymi i klimatyzacją oraz wykonał należycie dokumentację projektowo-kosztorysową co najmniej dwóch różnych ekspozycji muzealnych, w których zakres wchodziło opracowanie projektu wykonawczego ekspozycji muzealnej zawierającego szczegółowe rysunki techniczne stanowisk i eksponatów, ich rozmieszczenie w przestrzeni wystawienniczej, oświetlenie, kolorystykę, specyfikację materiałową, opisy funkcjonowania eksponatów interaktywnych, schematy instalacji elektrycznych i informatycznych eksponatów i stanowisk, a także projekty elementów multimedialnych stanowisk, instalowanie informatycznego systemu zarządzania multimediami wystawy obejmujący powierzchnię wystawiennicza nie mniejszą niż 600 m² każda.

a) **disponowali osobami**, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia

na odpowiednim poziomie jakości, posiadającymi wymagane prawem uprawnienia budowlane bez ograniczeń:

- **projektanci w branżach:** architektonicznej; konstrukcyjno-budowlanej; instalacji elektrycznych; w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, - osoby posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym.

Upewnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. u. z 2019 r. poz. 1186) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz.U. 2019 poz. 831 albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich U E (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

- **minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie i doświadczenie w specjalności:**

a) **Architekta wnętrz lub plastyka**, posiadającą doświadczenie polegające na tym, że osoba ta uczestniczyła w aranżacji wnętrz na potrzeby muzealne oraz w wykonaniu wiernych rekonstrukcji przestrzeni/fragmentów wnętrz historycznych w co najmniej jednej ekspozycji lub wystawie o powierzchni minimum 500 m².

b) **Programisty**, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, minimum **3-letnie** doświadczenie w programowaniu systemów sterowania, oraz certyfikat producenta zaoferowanego systemu sterowania, potwierdzający ukończenie szkolenia z programowania ww. systemu w stopniu wyższym niż średniozaawansowany, że osoba ta uczestniczyła w zakresie projektowania schematów instalacji elektrycznych i informatycznych eksponatów i stanowisk, a także elementów multimedialnych stanowisk, instalowanie informatycznego systemu zarządzania co najmniej jednej ekspozycji lub wystawy muzealnej.

c) **Grafika**, posiadającej dyplom ukończenia wyższej szkoły artystycznej na kierunku grafika/grafika komputerowa, posiadającą doświadczenie przy opracowywaniu wielkoformatowych kolaży ze zdjęć architektury i krajobrazu oraz opracowaniu kompleksowego systemu identyfikacji multimedialnej wystawy stałej, w której było zastosowane m.in. projektowanie interfejsów graficznych dotykowych urządzeń multimedialnych

d) **Specjalista ds. technologii dźwiękowych**, posiadającą doświadczenie w zakresie projektowania /montażu wielościeżkowych nagrań dźwiękowych uzyskane poprzez co najmniej dwóch realizacji nagrań wielościeżkowych lub w systemach dźwięku przestrzennego

e) **Redaktora tekstów** – posiadającą doświadczenie przy przygotowywaniu scenariuszy realizacyjnych kontent multimedialnego oraz przy weryfikowaniu zgodności funkcjonalno-merytorycznej kontentu multimedialnego ze scenariuszami,

potwierdzone udziałem w przynajmniej dwóch zamówieniach/projektach polegających na zaprojektowaniu wystaw/ekspozycji

f) **Tłumacz języka angielskiego** – co najmniej jedna osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do wykonywania tłumaczeń, tj. posiadająca dobrą znajomość języka angielskiego oraz ukończyła studia na kierunku filologia angielska lub lingwistyka stosowana w zakresie języka angielskiego lub legitymująca się dyplomem ukończenia studiów magisterskich lub wyższych zawodowych ukończonych w kraju, w którym językiem urzędowym był język angielski, posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu tłumaczeń pisemnych oraz ustnych z języka angielskiego na język polski i z języka polskiego na język angielski, w tym posiadająca doświadczenie w tłumaczeniu pisemnym z języka polskiego na język angielski przynajmniej dwóch tekstów o tematyce przyrodniczej o objętości minimum 10 000 znaków ze spacjami każdy.

g) **Tłumacz języka Braille'a** – co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie co najmniej dwuletnie w wykonywaniu tłumaczeń na język Braille'a

h) **Audio deskryptor** – co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie co najmniej dwuletnie w wykonywaniu i/lub przygotowaniu co najmniej 5 nagrań audio deskrypcyjnych opisujących wystawy/ekspozycje przyrodnicze dla osób niewidomych lub słabowidzących

i) **Specjalista ds. przyrodniczych**, posiadająca wykształcenie na kierunku biologicznym lub leśnym i mająca doświadczenie w opracowaniu/konsultacji/współpracowaniu co najmniej dwóch wystaw/ekspozycji o tematyce przyrodniczej

j) **Specjalista ds. geograficznych**, posiadająca wykształcenie geograficzne i mająca doświadczenie w opracowaniu/konsultacji/współpracowaniu co najmniej dwóch wystaw/ekspozycji o tematyce przyrodniczej

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

a) potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na jeden wypadek ubezpieczeniowy **nie niższą niż 50 000,00 zł.**

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5B. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

I. W stosunku, do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp w przypadkach :

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2019 r. poz. 1950),
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 Pzp;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu

o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz.358)
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz.369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie sytuacji opisanej powyżej. Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oświadczenia własnego Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

II . Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

5C. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5A. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie;

2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców;
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6A. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ);

1. Oświadczenia, o których mowa w pkt **6A** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy złożyć w oryginale.

6B. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

6C. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;**

zobowiązanie o którym mowa w pkt. **6C** należy złożyć w oryginale.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt **6A**;
2. Treść zobowiązania, o którym mowa w pkt. **6C** powinna potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. W tym celu zasadne jest wskazanie w treści przedmiotowego dokumentu informacji dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca może wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w pkt. **6C** złożyć inne dokumenty, które potwierdzają rzeczywisty dostęp Wykonawcy do udostępnionych zasobów dotyczące, w szczególności informacji, o których mowa w pkt. **6C2 ppkt. a - d.**

- a) Dokumenty, o których mowa w pkt **6C3** należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - d) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na język polski.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace projektowe lub usługi projektowe, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

7A. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobligowany będzie przedstawić:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;
2. Wykonawca zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (wg Załącznika Nr 6 do SIWZ) w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji która zawiera w szczególności firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w SIWZ.
3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt **7A 1 i 2.** składa każdy z wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Oświadczenie, o którym mowa winno być złożone w oryginale.
6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobligowany będzie przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 7A.**
 - a) Oświadczenia, o których mowa w pkt 7, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy złożyć w oryginale;
 - b) Dokumenty o których mowa w pkt 7, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - e) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na język polski.

7B. WYKONAWCA ZAGRANICZNY:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **7A** składa:
 - a) w pkt **7A1** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. **7B**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 ORAZ 2 USTAWY PZP.

- 8A. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

1. **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**wg Załącznika Nr 4 do SIWZ**) z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 2. **oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych** Wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (**wg Załącznika Nr 5 do SIWZ**); **oraz wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.** (**wg załącznika nr 7**)
 3. **potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na jeden wypadek ubezpieczeniowy nie niższą niż 50 000,00 zł.**
- 8B.** Oświadczenia, o których mowa w pkt 8 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp należy złożyć w oryginale.
- 8C.** Dokumenty o których mowa w pkt 8, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8D.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 8E.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
- 8F.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na język polski.
- 9. JEŻELI BĘDZIE TO NIEZBĘDNE DO ZAPEWNIENIA ODPOWIEDNIEGO PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ZAMAWIAJĄCY MOŻE NA KAŻDYM ETAPIE POSTĘPOWANIA WEZWAĆ WYKONAWCÓW DO ZŁOŻENIA WSZYSTKICH LUB NIEKTÓRYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU LUB SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A JEŻELI ZACHODZĄ UZASADNIONE PODSTAWY DO UZNANIA, ŻE ZŁOŻONE UPRZEDNIO OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY NIE SĄ JUŻ AKTUALNE, DO ZŁOŻENIA AKTUALNYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**
- 9.A.** Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazanie przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.B Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. p 1 i 3 PZP jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 346). W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I (LUB) DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

10.A W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

10.B Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faxu na nr: **13 461 06 50** lub drogą elektroniczną na e-mail: **dyrekcja@bdpn.pl**

potwierdzone pisemnie na adres zamawiającego:

Bieszczadzki Park Narodowy

Ustrzyki Górne 19

38-713 Lutowiska

10.C Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.D Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

10.E Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Adam Leń – w godz. 9.00-15.00. Ośrodek Edukacji Ekologicznej i Muzeum Przyrodnicze BdPN w Ustrzykach Dolnych. w zakresie procedury przetargowej.
- Ewa Gruszczyńska – godz. 7³⁰-15³⁰. Dyrekcja BdPN Ustrzyki Górne – w zakresie procedury przetargowej.
- Małgorzata Żmijewska – w godz. 10.00-15.00.: – w zakresie przedmiotu zamówienia – dotyczącego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- Grażyna Holly - w godz. 7³⁰-15³⁰. – w zakresie przedmiotu zamówienia – projektu części ekspozycji.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w pkt. 10B. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10.F Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **www.bdpn.pl/przetargi**. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.A Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100).

11.B Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 229).

11.C Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **BGK O/Rzeszów 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001**. tytułem: Wadium na przetarg na wykonanie dokumentacji projektowej.

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.

Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert.

11.D Potwierdzeniem wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) lub

oryginał innej formy wniesienia wadium załączony do oferty.

11.E W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał dokumentu należy załączyć do składanej oferty.

11.F Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:

1) Gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;

2) Okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3) Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299) będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:

- poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;
- poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.G W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;

11.H Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowska.

11.I Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom (zgodnie z ich dyspozycją) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.J Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art 46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.K Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
oraz jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie nie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.A** Ofertę należy przygotować pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.B** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.C** Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 13.D** Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 13.E** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 13.F** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 13.G** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana według wzoru:

Oferent:	Zamawiający: Bieszczadzki Park Narodowy Ustrzyki Górne 19 38-713 Lutowiska
„Przetarg na modernizację Muzeum BdPN”	
<u>Nie otwierać przed 27 kwietnia 2020 r. godz. 10.00</u>	

13.H Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 SIWZ (**wg Załącznika Nr 2 SIWZ**);
2. Ofertę sporządzoną wg wzoru (**wg Załącznika Nr 1 SIWZ**).
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (**wg Załącznika Nr 3 SIWZ**) – w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
4. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierająca:
 - a) określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
 - b) jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (pkt **13.H4 lit. a**) proszę wskazać nazwy (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartości bez kwoty podatku (VAT).

Uwaga: Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawca - w przypadku osób fizycznych.
- 13.I** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt **13H.5** i **13H.6** powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

- 13.J** Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

13.K. INFORMACJA RODO

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Bieszczadzki Park Narodowy zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bieszczadzki Park Narodowy z siedzibą w Ustrzykach Górnych 19 38-713 Lutowiska,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bieszczadzkim Parku Narodowym możliwy jest pod numerem tel. 724750052 lub adresem e-mail ebrodowicz@bdpn.pl,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: **związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.** Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. „Remont, modernizacja i doposażenie Ośrodka Edukacji Ekologicznej wraz z Muzeum Przyrodniczym Bieszczadzkiego Parku Narodowego w Ustrzykach Dolnych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

- 3) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą **osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”**,
- 4) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą **przez okres - 5 lat w celu archiwizacji**,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r,
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem **ustawowym – Ustawa Prawo Zamówień Publicznych**

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.A Ofertę można składać w dni robocze (bez sobót) w Siedzibie Dyrekcji BdPN, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska w sekretariacie w terminie **do dnia 27. Kwietnia 2020 r. lub przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na ww. adres.**

14.B W postępowaniu wezmą udział tylko te **oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 27. Kwietnia 2020 r. godz. 10.00** na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego

terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 14.C** Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w w biurze Dyrekcji BDPN Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska w dniu 27 kwietnia 2020 r. o godz. 10.15.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.A** Wykonawca określi cenę brutto przedmiotu zamówienia w oparciu o SIWZ wraz z załącznikami jako cenę ryczałtową.

- 15.B** Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

1. koszty związane z realizacją zadania objętych przedmiotem zamówienia,
2. koszty wszelkich robót przygotowawczych,
3. koszty obsługi geodezyjnej,
4. koszty usunięcia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi za wady,
5. podatek VAT w wysokości 23 %

- 15.C** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone prace projektowe stanowiące przedmiot zamówienia.

Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na koszt własny i ryzyko Wykonawcy.

Wizję lokalną należy uzgodnić z Zamawiającym na przynajmniej dwa dni przed jej planowanym terminem.

- 15.D** Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 15.E** Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1** tj.:

- należy podać cenę netto,
- obliczyć podatek VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT),
- obliczyć cenę brutto oferty powiększając cenę netto o należny pod. VAT.

- 15.F** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.A** Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

K1 - cena – 60%,

K2 -Liczba wykonanych opracowań dokumentacji projektowo kosztorysowych -20%

K-3 Liczba wykonanych projektów ekspozycji muzealnych -20%

- 16.B** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

- 16.C** Sposób przyznawania punktów:

- cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (stawka brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (stawka brutto) oferty badanej

Maksymalną liczbę 60 punktów otrzyma Wykonawca, który poda najniższą cenę – stawkę brutto.

- doświadczenie Wykonawcy

- liczba wykonanych opracowań dokumentacji projektowo kosztorysowych

- liczba wykonanych projektów ekspozycji muzealnych

W powyższym kryterium badane będzie doświadczenie Wykonawcy. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków zdolności zawodowej musi wykazać w ofercie co najmniej jedno zadanie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie robót budowlanych w obiektach użyteczności publicznej o kubaturze min. 3000 m³) oraz w zakresie wykonania dwóch ekspozycji muzealnych o powierzchni wystawienniczej min. 1200 m² każda. Wykonawcom z większym doświadczeniem zostaną przyznane punkty.

Doświadczenie w zakresie robót budowlanych	Punktacja
Wykonanie 1 zadania polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej	0 pkt
Wykonanie 2 zadań polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej	10 pkt
Wykonanie powyżej 2 zadań polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej.....	20 pkt

Doświadczenie w projektowaniu ekspozycji muzealnych	Punktacja
Wykonanie 2 projektów ekspozycji	0 pkt
Wykonanie 3 projektów ekspozycji	10 pkt
Wykonanie więcej niż 3 projektów ekspozycji	20 pkt

16.G Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

16.H Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.A Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1) przedłożyć w dniu podpisania umowy dowód osobisty – w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna;

2) w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 5A.3 - na cały okres realizacji umowy – do odbioru końcowego zamówienia,

3) w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: uprawnienia budowlane i zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów lub Architektów osób skierowanych do realizacji zamówienia, o której mowa w pkt 5A.2

4) Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.B Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.C Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych Wykonawców o wyborze oferty.

17.D Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

17.E Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie skutecznie wniesione odwołanie przez któregośkolwiek z pozostałych uczestników postępowania, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 uPzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.F Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem wymienionych terminów, jeżeli złożono tylko jedna ofertę.

17.G Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Kosztorysu ofertowego z podziałem na elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9.

17.H Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17.I Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.

17.J W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana,

Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy o realizację zamówienia.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.A Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.B Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp w wysokości **10% ceny całkowitej** podanej w ofercie, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.C Na inne formy wniesienia zabezpieczenia Zamawiający nie wyraża zgody.

18.D Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK O/Rzeszów 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001**.

18. E Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego.

18.F Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

1) nie wykonał umowy lub 2) nienależycie wykonał umowę.

18. G Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej i poręczeń określonych w art. 148 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych

- 18.H** Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 18.I** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodne z umową wykonanie usług oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane usługi.
- 18.J** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 18.K** Część zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 18.L** Pozostała część w wysokości 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 18.Ł** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.M** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci w wysokości, w której nie zostało ono wykorzystane na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem umowy wg załączonego wzoru oraz akceptacją zawartych we wzorze umowy klauzul.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych art.144 Ustawy Pzp. i w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w następujących przypadkach:
 - a) przedłużających się prac instytucji i organów, od których konieczne jest uzyskanie decyzji, postanowień, uzgodnień itp. w przypadku gdy Wykonawca dochował należytej staranności w przygotowaniu wniosku o wydanie takiej decyzji, opinii czy uzgodnień,
 - b) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i opinii od organów lub podmiotów,
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania nowych dokumentów, które te przepisy narzucają,

- e) w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących),
- f) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usługi,
- g) zmiany w zakresie przedmiotu umowy w przypadku, gdy zmiana zakresu stała się konieczna ze względu na interes Zamawiającego, w szczególności z uwagi na zmniejszenie zakresu dokumentacji projektowej pierwotnie przeznaczonego do wykonania w ramach Umowy, bez odszkodowania dla Wykonawcy z odpowiednio pomniejszonym wynagrodzeniem przy zachowaniu tych samych cen jednostkowych i wskaźników,

4. Wskazane powyżej zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia. W/w zmiany wymagają sporządzenia i zawarcia aneksu do umowy.

20. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat zamówień polegających na powtórzeniu podobnych zamówień budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- 2. Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami Dokumentacji Przetargowej.
- 3. Oferty obejmujące część zadania zostaną odrzucone.

22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

- 1. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych wraz z określonym w nich podstawowym rozwiązaniem projektowym na rysunkach i w specyfikacjach.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEN LUB SPRZECIWU ORAZ INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOTEM TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU

Wymagania oraz informacje dotyczące umów o podwykonawstwo zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

I. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art 180 ust 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 .
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp

II. Waluta obowiązująca w rozliczeniach

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

III. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

IV. Informacje dodatkowe.

- 1) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
 - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2016, poz. 1128).

V. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.