

Zn. spr.261.3.2020

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami), zwana dalej Pzp  
o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,  
którego przedmiotem jest:

**Dostawa samochodu typu autobus do przewozu osób niepełnosprawnych.**

*Zadanie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
w ramach realizacji przedsięwzięcia pn.: Remont, modernizacja i doposażenie Ośrodka Edukacji  
Ekologicznej wraz z Muzeum Przyrodniczym Bieszczadzkiego Parku Narodowego w Ustrzykach Dolnych”*

**ZATWIERDZAM:**

Ustrzyki Górne, dn. 02.03.2020r.

**Dyrektor BdPN**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ)**  
**SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH CZĘŚCI:**

**Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Załączniki do SIWZ:

Załącznik I Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik II – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

**Część II: Formularze:**

**FORMULARZ OFERTOWY – Formularz oferty**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU DOSTAWY – załącznik do oferty**

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 Prawa zamówień publicznych – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowania,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 Prawa zamówień publicznych – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 do oferty—wzór oświadczenia dotyczący przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 do oferty – wzór wykazu zrealizowanych dostaw i usług,

Załącznik nr 5 do oferty - wzór informacji o podwykonawcach

**Część III: Projekt umowy.**

---

**CZEŚĆ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

- 1 **Zamawiającym** jest Bieszczadzki Park Narodowy ( BdPN )
- 2 **Adres Zamawiającego:** Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska, tel/fax: 134610650, e-mail: [dyrekcja@bdpn.pl](mailto:dyrekcja@bdpn.pl); NIP: 6891232725 ; REGON: 180792174
- 3 **Godziny pracy BdPN:** od poniedziałku do piątku: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

**II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami), zwaną dalej Pzp., **z zastosowaniem procedury określonej w art. 24 aa.**

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Pzp,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późniejszymi zmianami),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453).
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu typu autobus do przewozu osób niepełnosprawnych

Zakres zamówienia zgodnie z załącznikami do SIWZ: szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

**2. Informacja o liczbie części zamówienia , na które Wykonawca może złożyć ofertę oraz maksymalnej liczbie części, na zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Uwaga:

1. Jeżeli w dokumentach dotyczących zamówienia użyte zostały nazwy własne urządzeń materiałów lub nazwy producentów, oznacza to jedynie, że są to urządzenia, których parametry spełniają techniczne minimalne wymagania Zamawiającego.
2. Wykonawca może zastosować rozwiązania równoważne pod warunkiem, że materiały i urządzenia użyte do ich realizacji będą posiadały parametry techniczne nie gorsze od wymienionych w dokumentacji zamówienia
3. Jeżeli wykonawca zamierza zastosować rozwiązania równoważne zobowiązany jest dostarczyć wraz ofertą : karty katalogowe urządzeń, certyfikaty i deklaracje zgodności, które umożliwią Zamawiającemu dokonanie porównania parametrów technicznych.
4. Udowodnienie równoważności zastosowanych rozwiązań jest obowiązkiem Wykonawcy.

4. Okres gwarancji

---

Wymagany okres gwarancji i udzielonej przez Wykonawcę na wykonane zamówienie wynosi minimum:

- a) na silnik, wszystkie zespoły i podzespoły elektryczne, mechaniczne – bez limitu kilometrów nie mniej niż 24 m-ce (2 lata),
  - b) na perforację nadwozia - bez limitu kilometrów na okres nie krótszy niż 60 m-cy (5 lat),
  - c) na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów na okres nie krótszy niż 24 m-ce (2 lata),
- licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu dostawy.  
Uwaga – Oferowany okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

#### 5.Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV

34121000-1 – autobusy i autokary

**Rodzaj zamówienia – dostawa** – w rozumieniu art.2 ust. 2 oraz ust.10 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (tekst ujednolicony Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami)

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

7.Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9.Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

10.Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, chyba że taka potrzeba zajdzie.

#### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **V. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **VI. Terminy realizacji zamówienia:**

- 1.Wymagany termin realizacji: **do dnia 28 maja 2020r.**
- 2. Za termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia zostanie uznany dzień, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia, a Wykonawca stwierdzi prawidłowość wykonania potwierdzoną końcowym protokołem odbioru.

#### **VII. Wykluczenia wykonawcy - Warunki udziału w postępowaniu**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
    - nie podlegają wykluczeniu ( na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp) oraz
    - spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące (art. 22 ust. 1 b Pzp):
      - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje warunku, gdyż działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień
      - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający: nie precyzuje warunku
      - 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
        - a) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej: jedną dostawę samochodu typu autobus.
- Wzór wykazu dostaw lub usług stanowi załącznik nr 4 do oferty
-

**VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania**

- warunków udziału w postępowaniu ( wg art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp ) zgodnie z zapisami SIWZ rozdz.VII pkt 1
- oraz
- niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp

1. Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału- Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 i 2 do OFERTY. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają wspólnie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów i zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru zał. nr 3 do Oferty).
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, związanej z realizacją przedmiotu zamówienia – Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnych dokumentów.
  - 2) w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnych dokumentów.

**1) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe:**

a) **wykazu dostaw lub usług** (wg wzoru – zał. nr 4 do Oferty) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu :**

a) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,

b) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym podpunkcie (4lit.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

c) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

**Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej (ppkt.4), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.**

5) W przypadku, gdy wybrany wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dla oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania. (dokumenty wymienione w SIWZ VIII pkt. 5 ppkt. 4)

6. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą *spełnia - nie spełnia*.
  8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.
  10. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 9, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zapewniającą ich solidarną odpowiedzialność za realizowane zamówienie.
  11. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę a oświadczenia są składane w formie oryginału. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
  12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  13. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty czy oświadczenia składane w trakcie postępowania przez wykonawcę muszą spełniać wymagania określone nową datą.
-

## **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dyrekcja@bdpn.pl](mailto:dyrekcja@bdpn.pl) lub faksem na nr **13 4610650**,
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej (skan oryginału dokumentu) wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Krystyn Kowalczyk  
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wysokość wadium.  
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : 3000,00 zł

2. Forma wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,  
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,  
c) gwarancjach bankowych,  
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,  
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.t.j.z2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

a/odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

---

b/nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub  
c/zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub  
d/Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wyżej wymienione zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi Gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.

4. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska, **konto: BGK O/Rzeszów 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001.**

Na przelewie należy umieścić informację: **Wadium do przetargu: dostawa samochodu typu autobus** \_ Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale w siedzibie Zamawiającego – **Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19 - sekretariat dyrekcji** w kopercie. Na kopercie należy umieścić informację: **Wadium do przetargu dostawa samochodu typu autobus** oraz nazwę i dane adresowe Wykonawcy.

1) nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego

2) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia: 10.03.2020 r. do godziny 10:00, przy czym:

- Wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy w oryginale dołączyć do oferty.

3) Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

5. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom (zgodnie z ich dyspozycją) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art 46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

- jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz:

- jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić



się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1. Zasady ogólne:**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) **Oferta powinna być sporządzona wg załączonego wzoru- formularza oferty**
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Treść oferty na poszczególne zadanie musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wydruku CEiDG.
- 6) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty i udziału w postępowaniu.

#### **2. Wypełnienie oferty**

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać nazwę (firmę) i adres wykonawcy oraz oznaczenie:

**„OFERTA : dostawa samochodu typu autobus\_ nie otwierać przed dniem 10.03.2020 r, godz. 10:10**

#### **3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:**

- 1) **oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do **Formularza Oferty**. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.
  - 2) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  - 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  - 5) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo
-

zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

#### **XIV Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie specyfikacji technicznej oferowanego samochodu, uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego.

1. Ceny winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem upustów, jaki Wykonawca oferuje.
2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wskazane jest, aby Wykonawca sprawdził w terenie warunki wykonania zamówienia.
3. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy nie będą podlegały zmianom.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, do dwóch cyfr po przecinku.
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
7. Cena oferty powinna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia oferty.

Uwaga: Podatek Vat powinien zostać naliczony zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004r o podatku Vat od towarów i usług (DZ.U. 2004 nr. 54 poz. 535 z póź. zm). W powyższym zamówieniu ma zastosowanie stawka Vat – 23%

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XV.Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
    - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
    - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
    - 3) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
    - 4) Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,
    - 5) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
  2. Zmiany w treści SIWZ.
    - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
    - 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
    - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert a informację o tym zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
-

- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**XVI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczke) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

**XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska**. w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	<b>10.03. 2020 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	-----------------------	----------	--------------

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane :

□ .....

*Nazwa(firma)  
i adres Wykonawcy*

**Bieszczadzki Park Narodowy  
Ustrzyki Górne 19  
38-713 Lutowiska**

**OFERTA:**

**Dostawa samochodu typu autobus**

**Nie otwierać przed dniem 10.03.2020 r. godzina 10.10**

□ .....

2. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona. Oferta uznana jest za złożoną po terminie, jeżeli wpłynęła do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w biurze dyrekcji BdPN, Ustrzyki Górne 19

w dniu	<b>10.03.2020 r.</b>	o godz.	<b>10.10</b>
--------	----------------------	---------	--------------

**XVIII. Tryb otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu udzielanej gwarancji i rękojmi, termin wykonania zamówienia. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie swojej internetowej ([www.bdpn.pl](http://www.bdpn.pl)) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 Uwaga: zgodnie z art. 24 ust 11 wszyscy wykonawcy, którzy złożyli ofertę w tym postępowaniu, mają obowiązek po upublicznieniu tej informacji złożyć oświadczenie w zakresie tzw. „grup kapitałowych”, którego przykładowa treść została załączona do SIWZ w załączniku nr 3

## **XIX. Kryteria oceny ofert**

1. Wagi kryterium oceny ofert stanowią:

- 1) K1 - cena – 60%,
- 2) K2 – zużycie paliwa na 100 km – 10%
- 3) K3 – okres gwarancji na silnik, wszystkie zespoły i podzespoły elektryczne, mechaniczne oraz na powłokę lakierniczą (bez limitu kilometrów)– 5%
- 4) K4 - okres gwarancji na perforację nadwozia (bez limitu kilometrów)– 5%
- 5) K5 - Ilość oferowanych miejsc siedzących -20%

2. Zasady przydzielania punktów

### **1) Cena ofertowa – K1**

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj, 60, otrzyma najniższa cena ofertowa wśród cen zawartych w ofertach wykonawców,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą wg następującego wzoru:  

$$K1 = (C_n : C_o) \times 60$$
 gdzie: C<sub>n</sub> - cena najniższa; C<sub>o</sub> - cena ofertowa

### **2) Zużycie paliwa - K2**

- przyjmuje się, że w przypadku zaoferowania:
  - a) maksymalnego średnie zużycia paliwa (wg danych producenta), tj: 10 litrów na 100 km oferta otrzyma 0 pkt.;
  - b) oferta o najniższym zużyciu paliwa na 100 km (potwierdzonym przez producenta) - otrzyma 10 pkt

zużycie paliwa określone w innych ofertach (potwierdzonym przez producenta) punktowane będzie wg wzoru:

$$K2 = \frac{10 - Z_p}{10 - N_{zp}} \times 10$$

gdzie :

Z<sub>p</sub> – zużycie paliwa zaoferowane przez Wykonawcę

NZ<sub>p</sub> – najniższe zaoferowane zużycie paliwa

### **3) Okres gwarancji na silnik, wszystkie zespoły i podzespoły elektryczne, mechaniczne oraz na powłokę lakierniczą (bez limitu kilometrów)**

- przyjmuje się, że w przypadku zaoferowania:
  - a) Maksymalnej gwarancji tj. 60 miesięcy oferta otrzyma – 5 pkt.
  - b) Minimalnej gwarancji tj. 24 miesięcy oferta otrzyma – 0 pkt.
  - c) Pozostałe oferty będą oceniane według następującego wzoru

$$K3 = \frac{GW - 24}{60 - 24} \times 5$$

Gdzie: GW – okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji ogólnej, to okres 24 miesięcy. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, będzie on traktowany do celów przeliczeniowych jak 60 miesięcy. W przypadku niewpisania do formularza proponowanego okresu gwarancji ogólnej w miesiącach, Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji ogólnej tj. 24 miesięcy.

**Warunki gwarancji:**

**24 miesiące – bez limitu kilometrów**

**Powyżej 24 miesięcy do 60 miesięcy – nie mniej niż 100 tys. km. Minimalny przebieg 100 tys. km będzie warunkiem spełnienia wymagań Zamawiającego.**

**4) Okres gwarancji na perforację nadwozia (bez limitu kilometrów)**

- przyjmuje się, że w przypadku zaoferowania:

- d) Maksymalnej gwarancji tj. 144 miesiące ( 12 lat) oferta otrzyma – 5 pkt.
- e) Minimalnej gwarancji tj. 60 miesięcy ( 5 lat ) oferta otrzyma – 0 pkt.
- f) Pozostałe oferty będą oceniane według następującego wzoru

$$K3 = \frac{GW - 60}{144 - 60} \times 5$$

Gdzie: GW – okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę

W przypadku złożenia oferty, w której okres gwarancji będzie dłuższy niż 144 miesiące zamawiający do oceny oferty przyjmie zawsze okres 144 miesiące jako graniczny podlegający ocenie punktowej.

Do celów przeliczeń punktacji - za okres jednego miesiąca zamawiający przyjmuje okres równy 30 dniom kalendarzowym.

**5) Ilość oferowanych miejsc siedzących**

- przyjmuje się, że w przypadku zaoferowania:

- a) Minimalnej ilości miejsc siedzących (zgodnie z wymogiem SIWZ) tj 13 miejsc oferta otrzyma – 0 pkt.
- b) Za każde dodatkowe ( powyżej 13) miejsce siedzące – oferta otrzyma – 4 pkt.
- c) Maksymalnej ilości miejsc siedzących (zgodnie z wymogiem SIWZ) tj 18 miejsc oferta otrzyma – 20 pkt.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, dla której wartość punktów  $K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$  będzie największa.

Przy obliczaniu punktów, zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie do drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga nie ulega zmianie. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w powyższym punkcie w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyla się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

---

- a) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym ( np. pełnomocnictwo)

3. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego lub 10-dniowego terminu, jeżeli:
  - w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 3) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1
- 5) Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
  - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

**XXI. Postanowienia dotyczące umowy - Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy i warunki umowy zostały wprowadzone do wzoru umowy – część III SIWZ**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi część III SIWZ
5. Nie są dopuszczalne zmiany postanowień umowy lub wprowadzenie nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie i przy spełnieniu określonych warunków:
  1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian do umowy w tym przedłużenia terminu realizacji zamówienia tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie wynikają z winy Wykonawcy. Zmiana terminu zakończenia realizacji może nastąpić tylko w przypadku jej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu tylko w przypadku potwierdzenia wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
  2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy
  3. Zmiany treści i warunków umowy mogą nastąpić również w przypadku wystąpienia:
    - a) Zmiany nazwy/ formy prawnej Wykonawcy/Zamawiającego. Wykonawca/Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich dokumentów poświadczających zmianę.
    - b) Zmiany konieczne do wprowadzenia w przypadku otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych
    - c) zmiany wartości umowy w sytuacji zmiany urzędowej stawki podatku VAT na oferowany przedmiot zamówienia. Zmiana taka może nastąpić od dnia wejścia w życie podpisanego aneksu do niniejszej umowy na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy.
  4. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/ Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej.  
We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany.

Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

## **XXII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp
  3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art 182 ust 2 ustawy Pzp.
  4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 .
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp

## **XXIII. Podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo (art. 143c ust. 1 upzp)**

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 10 ustawy PZP nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy.

## **XXIV. Waluta obowiązująca w rozliczeniach**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

## **XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

## **XXVI. Informacje dodatkowe.**

- 1) Udostępnianie dokumentacji postępowania:
  - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
  - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
  - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2016, poz. 1128).

## **XXVII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

---