

INSTRUKCJA
UDOSTĘPNIANIA POLA NAMIOTOWEGO
BIESZCZADZKIEGO PARKU NARODOWEGO

I. Punkt obsługi pola namiotowego, okres sprzedaży

NR	NAZWA	OKRES SPRZEDAŻY
9a	Bereżki – Przysłup Caryński	IV-XI

II. Opłaty za korzystanie z pola namiotowego w Bereżkach:

- ✓ Opłata dla osób dorosłych 10 zł* /doba od osoby
- ✓ Opłata dla dzieci i młodzieży do 18 lat 5 zł* /doba od osoby
- ✓ Dzieci do lat 7 bezpłatnie
- ✓ Opłata za namiot 1-3 os. 5 zł
- ✓ Opłata za namiot 4 – 10 os. 8
- zł
- ✓ Opłata za namiot powyżej 10 os. 10
- zł

* Do powyższych cen należy doliczyć opłatę miejscową, która wynosi- 1,60 zł /doba od osoby

III. Opłaty za korzystanie z parkingu w Bereżkach

- ✓ Parkowanie motocykla 8 zł
- ✓ Parkowanie samochodu osobowego 16 zł
- ✓ Parkowanie BUS-a 18 zł
- ✓ Parkowanie kampera lub samochodu z przyczepą na terenie pola namiotowego z przyłączem elektrycznym 40 zł
- ✓ Parkowanie kampera lub samochodu z przyczepą kempingową tylko i wyłącznie na parkingu bez przyłączy elektrycznych 20 zł
- ✓ Korzystanie z toalet bezpłatnie

Wszystkie opłaty związane z pobytem na polu namiotowym należy uregulować w dniu przyjazdu lub dnia następnego.

III. Wyposażenie osób obsługujących pole namiotowe BdPN.

- Osoby obsługujące pole namiotowe zobowiązane są do noszenia na widocznym miejscu identyfikatorów.
- Punkt obsługi pola namiotowego musi być wyposażony w tablice informujące o obowiązku zakupu biletów wstępu oraz ich cenach a także regulamin korzystania z pola namiotowego – załącznik nr 15 do zarządzenia. Do wyposażenia należą również podstawowe dokumenty jak zarządzenie nr 1/2019 z dnia 2 stycznia 2019 r. Dyrektora BdPN w sprawie udostępniania Bieszczadzkiego Parku Narodowego w celach naukowych, edukacyjnych i turystycznych i niniejsza "Instrukcja".

IV. Ewidencja biletów i dokumentacja sprzedaży.

- Wykonawca sporządza codziennie „Raport dobowy” i na koniec każdego miesiąca "Raport miesięczny" / wg załącznika nr 3 do umowy/. Raporty fiskalne sporządzone muszą być zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunków stosowania tych kas przez podatników (Dz. U. z 2002 r. nr 108. poz. 948 z późn. zmianami). Wykonawca dokonuje również codziennego wydruku z kas fiskalnych ilości sprzedanych biletów (raport obrotów towarów-niefiskalny). Raporty fiskalne sporządzone muszą być zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie kryteriów i warunków

technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunków stosowania tych kas przez podatników (Dz. U. z 2002 r. nr 108. poz. 948 z późn. zmianami).

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania wraz z raportami tygodniowymi „Protokołów anulowania sprzedaży” jeżeli takie miały miejsce wraz z oryginałem anulowanego paragonu. Protokoły sporządza się w dwóch egzemplarzach (oryginał dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy). Druki „Protokołów anulowania sprzedaży” otrzymują od Bieszczadzkiego Parku Narodowego.
3. Wykonawca prowadzi Książkę Ewidencji Sprzedaży obsługiwanych przez niego punktów kasowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego prowadzenia ewidencji osób nocujących na polu namiotowym wg. zaleceń Zamawiającego. Formularze Wykonawca będzie dostarczał do 5-tego dnia po zakończeniu danego miesiąca.
5. Fakturę VAT wystawia Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy „Pokwitowania”. Druk „Pokwitowania” za bilety: wstępu, parkingowe, pole namiotowe, należy wypełnić czytelnie w 2 egzemplarzach (data, ilość i cena) zgodnie z wydrukiem z kasy fiskalnej. Jeden egzemplarz (oryginał) otrzymuje nabywca a drugi (kopia) z dopiętym paragonem należy dostarczyć do BdPN-najpóźniej do 3 dni.

V. Reklamacje

1. Prowadzący jest zobowiązany do informowania turystów o możliwości oraz zasadach składania reklamacji na działalność punktu.
2. Reklamacje można składać osobiście w dyrekcji BdPN, drogą elektroniczną na adres.dyrekcja@bdpn.pl , oraz pocztą tradycyjną: **Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska**

VI. Instrukcja wchodzi w życie z dniem 13 kwietnia 2019

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
