



BIESZCZADZKI PARK NARODOWY

Ustrzyki Górne 19

38-713 Lutowiska

tel. 13 4610610 e-mail: dyrekcja@bdpn.pl / www.bdpn.pl

PRAKTYKA ZAWODOWA – formularz zgłoszeniowy

Część A – wypełnia student

I. DANE STUDENTA

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji:

Telefon: / e-mail:

II. INFORMACJE O UCZELNI KIERUJĄCEJ STUDENTA NA PRAKTYKE

Nazwa uczelni:

Adres korespondencyjny uczelni:

.....

Telefon/fax/e-mail uczelni :

.....

Wydział:

Kierunek studiów/specjalność:

.....

Rok studiów:

III. PRAKTYKA

Proponowany termin odbycia praktyki:

Proponowane miejsce odbycia praktyki - komórka organizacyjna / dział BdPN:

.....

Imię i nazwisko opiekuna praktyk z ramienia uczelni:

.....

Telefon opiekuna praktyk z ramienia uczelni:

Część B – wypełnia uczelnia kierująca studenta na praktykę

ZASWIADCZENIE

Potwierdzam, że Pan/Pani*

.....
(imię, nazwisko studenta)

jest studentem

.....
(nazwa uczelni)

Student realizuję praktykę zgodnie z programem uczelni w wymiarze

.....
(liczba tygodni/godzin praktyki)

Niniejsze zaświadczenie wydaje się na wniosek studenta celem przedłożenia w Bieszczadzkim Parku Narodowym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby koordynującej praktyki z ramienia uczelni.

* niepotrzebne skreślić

Część C – wypełnia BdPN

Wyrażam/ Nie wyrażam* zgodę/-y na odbycie przez Pana/-ią

..... praktyk zawodowych w Bieszczadzkim Parku Narodowym z siedzibą w Ustrzykach Górnych w terminie
Opiekunem praktyki z ramienia Parku będzie.....

Pieczętka BdPN
z siedzibą w Ustrzykach Górnych

Miejscowość, data

Podpis i pieczętka dyrektora BdPN
z siedziba w Ustrzykach Górnych

* niepotrzebne skreślić

Zasady składania i rozpatrywania wniosku:

1. Wniosek w części A wypełnia student, część B – wypełnia uczelnia kierująca studenta na praktykę, część C – wypełnia Bieszczadzki Park Narodowy z siedzibą w Ustrzykach Górnych.
2. Wnioski niekompletnie, niewłaściwie wypełnione nie będą rozpatrywane.
3. Wniosek należy przesać na adres Parku w formie papierowej: na adres: Bieszczadzki Park Narodowy Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowska bądź elektronicznie na adres email: dyrekcja@bdpn.pl
4. Bieszczadzki Park Narodowy zastrzega sobie prawo weryfikacji zgłoszeń i wybór najkorzystniejszych dla Parku.
5. Bieszczadzki Park Narodowy przyjmuje na praktyki zawodowe studentów, jeżeli praktyki te znajdują się w programie studiów, a parki narodowe są właściwymi instytucjami do ich odbycia.

Dodatkowe ustalenia:

1. W czasie trwania praktyk student jest zobligowany do:
 - a) zapoznania się z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej;
 - b) zapoznania się oraz przestrzegania regulaminu pracy Bieszczadzkiego Parku Narodowego;
 - c) zapoznania się ze strukturą organizacyjną Bieszczadzkiego Parku Narodowego;
2. Czas pracy praktykanta nie może przekraczać 8 godz. na dobę i 40 godz. w pięciodniowym tygodniu pracy.
3. Bieszczadzki Park Narodowy nie zapewnia praktykantom wyżywienia oraz zakwaterowania, a także nie zwraca kosztów dojazdu na praktyki.
4. Za praktyki nie przysługuje żadna gratyfikacja finansowa.
5. Student powinien wykazać się znajomością przepisów prawnych z zakresu ochrony przyrody i środowiska.
6. Przed rozpoczęciem praktyk uczelnia kierująca studenta na praktykę przesyła do Bieszczadzkiego Parku Narodowego z siedzibą w Ustrzykach Górnych projekt umowy/porozumienia na odbycie praktyki. Nie dostarczenie umowy może skutkować nie przyjęciem studenta na praktyki.

Zakres zadań i obowiązków przewidzianych dla studentów odbywających praktykę w Bieszczadzkim Parku Narodowym z siedzibą w Ustrzykach Górnych będzie ustalany każdorazowo indywidualnie dla studenta w umowie pomiędzy BdPN a uczelnią kierującą studenta na praktykę.

Program praktyk realizujemy w zakresie, jaki umożliwiają zaplanowane na dany okres działania ochronne.